

AGENDA

Punt	Omschrijving	Voorstel/Advies	Besluit (cf of anders:)
01	Opening en vaststellen agenda.	Vaststellen agenda.	
02	Besluitenlijst vergadering 19 december 2016.	Vaststellen.	
03	Ingekomen post en mededelingen.	1. In te stemmen met voorgestelde wijze van afhandeling van de ingekomen post; 2. Kennis te nemen van de ter vergadering ingebrachte mededelingen.	
04	Stukken ter kennisname.	Kennis te nemen van navolgende stukken: a. Managementrapportage ODR 2016; b. Managementrapportage ODR 1 ^e trimester 2017 c. Jaarverslag klachtenafhandeling ODR 2016; d. Eindrapportage projectportfolio Gelderse Omgevingsdiensten 2016; e. Highlights Gelderse Omgevingsdiensten 2016.	
05	Vernieuwing gastheercontracten	1. Kennis te nemen van de besluiten van het Dagelijks Bestuur om: a. Voor de levering van PIOFACH-diensten na afloop van de huidige gastheercontracten in eerste instantie de onderhandelingen te starten met de partijen die nu invulling geven aan deze diensten. b. Daarbij geen gebruik meer te maken van de diensten P&O-advies en communicatie na afloop van de DVO bij de huidige dienstverlener, maar deze in het vervolg binnen de ODR zelf uit te voeren. c. Bij de onderhandelingen gebruik te maken van een externe partij die de voorwaarden van de aanbesteding beoordeelt.	
06	Nieuwe mandaatregeling afdelingshoofden	1. De "Mandaatregeling afdelingshoofden 2017" vast te stellen. 2. De "Mandaatregeling afdelingshoofden 2016" in te trekken.	
07	Aanwijzing en benoeming lid en voorzitter werkgeversdelegatie CGO	1. De heer Joost van Oostrum van de Omgevingsdienst Achterhoek (ODA) te benoemen tot lid en voorzitter van het CGO;	

		<p>2. De heer Joost van Oostrum (ODA) gelijk de overige leden van de werkgeversdelegatie de bevoegdheden te geven om in overleg te treden met de leden van de vakorganisaties over alle aangelegenheden van algemeen belang voor de rechtstoestand van de ambtenaren, met inbegrip van de algemene regels volgens welke de werkgevers het personeelsbeleid voeren. Daarvan uitgezonderd zijn die onderwerpen die voorbehouden zijn aan het LOGA tussen het College voor Arbeidszaken van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de centrales van overheidspersoneel;</p> <p>3. De eerdere aanwijzing van de heer Ben Visser als lid van het CGO - op zijn verzoek - in te trekken;</p> <p>4. Dit besluit op de voorgeschreven wijze bekend te laten maken.</p>	
08	Zienswijzen ontwerp Jaarstukken 2016, voorstel resultaatbestemming en Programmabegroting 2018.	1. Kennis te nemen van de ingebrachte zienswijzen op de ontwerp Jaarstukken 2016, voorstel resultaatbestemming en de Programmabegroting 2018 (deze worden ter vergadering uitgedeeld).	
09	Jaarstukken 2016.	1. De jaarstukken 2016 van de Omgevingsdienst Rivierland conform voorliggend ontwerp vast te stellen.	
10	Resultaatbestemming jaarrekening 2016.	<p>Het resultaat van de jaarrekening 2016 als volgt te bestemmen:</p> <p>1. Een deel van het rekeningresultaat ter hoogte van € 340.043,-- uit te keren aan de deelnemers conform voorgestelde verdeelsleutel.</p> <p>2. Het restant rekeningresultaat aan te wenden om de weerstandscapaciteit voor 2018 en volgende jaren op hoogte te brengen door € 89.000,-- toe te voegen aan de algemene reserve.</p>	
11	Programmabegroting 2018.	<p>1. De begroting van lasten en baten op de programma's voor het jaar 2018 vast te stellen;</p> <p>2. De meerjarenbegroting 2019-2021 voor kennisgeving aan te nemen;</p> <p>3. De bevoorschotting conform de bijlage bij de begroting, "bijdrage per deelnemer 2018", voor de jaarschijf 2018 vast te stellen.</p>	
12	<p>– Samenhangende ontwikkelingen richting outputsturing</p> <p>– Spelregels outputsturing</p>	<p><i>Samenhangende ontwikkelingen richting outputsturing</i> De wnd. secretaris zal u informeren over de projecten / ontwikkelingen die op dit moment binnen de ODR spelen die een samenhang kennen met de invoering van de outputsturing per 1-1-2018.</p> <p><i>Spelregels outputsturing</i> Kennis te nemen van de notitie "Spelregels outputsturing" en in te stemmen met de daarin verwoorde voorstellen</p>	

		<p>m.b.t:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De wijze van afrekenen van producten, te weten: <ol style="list-style-type: none"> a) De geleverde producten worden (elk naar gelang hun aard) op drie manieren in rekening gebracht: <ul style="list-style-type: none"> - Kengetal in aantal uren; - Overeengekomen aantal uren / nacalculatie; - Gezamenlijke producten voor alle opdrachtgevers, verdeelsleutel. b) Bij die taken waarover een afzonderlijke afspraak is gemaakt voor de financiering (bijvoorbeeld bij keten-toezicht, VVGB-bedrijven) wordt de huidige afspraak vooralsnog gecontinueerd. 2. De werkwijze rond facturering, te weten: <ol style="list-style-type: none"> a) De huidige werkwijze waarin de opdrachtgever vier keer per jaar een voorschotfactuur ontvangt wordt gecontinueerd; b) De opdrachtgever maandelijks een factuur krijgt over de geleverde productie, en na afloop van het kwartaal deze facturen worden verrekend met de volgende voorschotfactuur. 3. De werkwijze met het oog op continuïteit en flexibiliteit, te weten: <ol style="list-style-type: none"> a) Het werkprogramma voor een individuele opdrachtgever in het volgende jaar moet minimaal 97,5% zijn van dat in het voorgaande jaar; b) Een grotere teruggang in werkprogramma in het volgende jaar ten opzichte van het voorgaande jaar is mogelijk als de opdrachtgever de frictiekosten betaalt; c) Bij de jaarrekening wordt de balans opgemaakt en kan het AB besluiten dat een te lage afname door een opdrachtgever niet in rekening wordt gebracht als deze wordt gecompenseerd door een hogere afname door andere opdrachtgevers. 4. De werkwijze rond het programma Kennis en kwaliteit, te weten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Met ingang van de begroting 2019 wordt jaarlijks vastgesteld welk percentage van de begroting wordt geïnvesteerd in het programma Kennis en kwaliteit; 2. De verantwoordelijkheid voor dit programma ligt bij het Dagelijks Bestuur. 5. Het voorstel om in het najaar te bespreken of het zinvol en nodig is om bij de start van de outputsturing per 1-1-2018 eenmalig verschuivingen toe te staan in startpositie qua werkprogramma, en daarnaast de werkgroep outputsturing, na vaststelling van deze spelregels, opdracht te geven het idee om in latere jaren onderlinge uitruil van uren mogelijk te maken uit te werken. 	
--	--	---	--

13	Ambitieniveau natuurtaken	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis te nemen van de notitie "Ambitieniveau uitvoering natuurtaken ODR" 2. In te stemmen met de voorstellen om: <ol style="list-style-type: none"> a. De individuele colleges van de deelnemers voor te stellen als regionale (afgestemde) beleidslijn de in de notitie genoemde selectieve variant (als ondergrens) te hanteren voor de uniforme uitvoering van de natuurtaken door de ODR b. Hen te vragen de consequenties hiervan structureel te vertalen naar de werkprogramma's voor 2017 e.v. c. Bij de eerstvolgende herziening van het productenboek van de ODR de nieuwe natuurtaken daarin op te nemen. d. In 2018 de mogelijkheden van de door de ODR gebruikte GEO-viewer te laten onderzoeken voor wat betreft het ontsluiten van informatie over natuurwaarden, beschermde soorten e.d e. De kosten van dit onderzoek ten laste brengen van het budget bedoeld voor kwaliteitsverbetering (concernplan) f. De uitvoering van de natuurtaken periodiek (voor het eerst na 1 jaar) te evalueren. g. Op basis van de uitkomsten van de 1^e evaluatie over één jaar (inclusief die van het onderzoek genoemd onder d.) het beleid zonodig te herzien en vervolgens te borgen bij een volgende herziening van het "Beleidskader uitvoering VTH-taken regio Rivierland" h. De evaluatie en eventuele herziening van de afgesproken beleidslijn, in afstemming met de ambtelijk opdrachtgevers, als regionaal project onder te brengen in de werkprogramma's voor 2018. 	
14	Aanwijzing 4 ^e DB lid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mw. S.T. Klein-de Jong van de gemeente Buren aan te wijzen als lid van het Dagelijks Bestuur. 	
15	Rondvraag en sluiting	-	

Aanwezig : Dhr. Zondag (Zaltbommel, voorzitter), dhr. de Ronde (Buren), dhr. Reus (Culemborg), dhr. van Meygaarden (Geldermalsen), dhr. Bel (Lingewaal), dhr. de Vreede (Maasdriel), dhr. Veerhoek (Neder Betuwe), dhr. Kool (Neerijnen), dhr. Verspuij (Tiel), dhr. Bos (West Maas en Waal), dhr. Schipper (ODR, secretaris), dhr. Weijers (ODR, notulen).

Afwezig : dhr. de Vries (Neerijnen, vervangen door dhr. Kool), dhr. van Dijk (Provincie).

Punt	Omschrijving	Advies	Besluit (cf of anders:)
01	Opening en vaststellen agenda.	Vaststellen agenda.	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
02	Besluitenlijst vergadering 10 oktober 2016.	Vaststellen.	De besluitenlijst van de vergadering van 10 oktober 2016 wordt ongewijzigd vastgesteld.
03	Ingekomen post en mededelingen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. In te stemmen met voorgestelde wijze van afhandeling van de ingekomen post; 2. Kennis te nemen van de ter vergadering ingebrachte mededelingen waaronder: <ol style="list-style-type: none"> a) Besluit DB tot verlenging DVO-Communicatie met de gemeente Buren. b) Besluit DB om een hernieuwde dienstverleningsovereenkomst met de ODRN aan te gaan. 	<p><i>Ingekomen post:</i> Het Algemeen Bestuur neemt de brief van het Ministerie van BZK m.b.t. de begroting 2017 voor kennisgeving aan.</p> <p><i>Mededelingen:</i> Het Algemeen Bestuur neemt kennis van:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Besluit DB tot verlenging DVO-Communicatie met de gemeente Buren. 2. Besluit DB om een hernieuwde dienstverleningsovereenkomst met de ODRN aan te gaan.
04	Stukken ter kennisname.	<p>Kennis te nemen van navolgende stukken:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Managementrapportage ODR 1^e+2^e trimester 2016. b. Jaarplan Ketentoezicht 2017 c. Memo extra taken werkprogramma's t.b.v. OGO d. Brief aan colleges m.b.t. financiële compensatie uitvoeringslasten art. 8 EED. 	<p><i>a. Managementrapportage ODR 1^e+2^e trimester 2016.</i> <u>Dhr. Veerhoek</u> uit zijn zorg m.b.t. de forse overschrijding van de begrote uren voor klachten en handhavingsverzoeken bij alle partners. De <u>secretaris</u> antwoordt hierop dat de ODR het gemeentelijk beleid volgt. Handhavingsverzoeken ben je verplicht af te wikkelen. M.b.t. klachten zou je als gemeente wellicht een selectiever beleid kunnen voeren, b.v. door een grens te stellen t.a.v. veelklagers. Verder zijn de cijfers deels vertekend door foutieve registratie (klacht/melding i.p.v. controle). Hierop wordt bijgestuurd. Afgesproken wordt in de accountgesprekken het onderwerp klachten en handhavingsverzoeken expliciet aan de orde te stellen.</p> <p><i>b. Jaarplan Ketentoezicht 2017.</i> Het Algemeen Bestuur neemt het Jaarplan voor kennisgeving aan.</p> <p><i>c. Memo extra taken werkprogramma's t.b.v. OGO.</i> De <u>heren Bos, Veerhoek en de Ronde</u> geven aan dat, indien opname van deze extra taken in het werkprogramma tot extra kosten leidt, het programma aan de raad voorgelegd zal moeten worden. De begrotingen voor 2017 zijn immers al vastgesteld. <u>Dhr. Kool</u> verwacht van de ODR dan een goed onderbouwd verhaal waarin tevens de sturingsmogelijkheden worden aangegeven. <u>Dhr. van Meygaarden</u> geeft aan dat een reserve een oplossing had kunnen bieden voor dit (tijdelijke) probleem. We hebben er echter met zijn allen voor gekozen zo min</p>

			<p>mogelijk reserves bij de ODR in te stellen. De <u>vz.</u> geeft aan dat de ODR in deze een signalerende en adviserende taak heeft richting het OGO. Het is aan de OGO leden om hun individuele colleges te adviseren m.b.t. de keuzes t.a.v. het werkprogramma en een eventueel noodzakelijke gang naar de raad. <u>Dhr. Vreede</u> brengt hierin een nuance aan t.a.v. de extra taak i.h.k.v. de nieuwe wet Natuurbescherming. Hij refereert hierbij aan de conclusie in het Bestuurlijk opdrachtgeversoverleg voorafgaand aan het AB om in het 1^e kwartaal van 2017 te proberen gezamenlijk afstemming te bereiken over het ambitieniveau m.b.t. de uitvoering van de wet. De secretaris geeft aan dat dit wel betekent dat volledig adequate uitvoering van de wet bij de ODR met drie maanden aangehouden wordt. <u>Dhr. Kool</u> vindt het onbegrijpelijk dat met de invoering van de wet wel geld naar de provincies gaat en niet naar gemeenten terwijl die toch ook te maken krijgen met extra taken. De <u>vz.</u> stelt voor de problematiek rond de wet Natuurbescherming van de zijde van de ODR te agenderen voor het voorzittersoverleg van de Gelderse omgevingsdiensten in januari as. Het AB stemt hier mee in.</p> <p><u>Dhr. de Vreede</u> vraagt of de ODR een korte schets m.b.t. de nieuwe taken kan opstellen die de gemeenten kunnen gebruiken richting hun raad. De <u>secretaris</u> zegt toe een bestuurlijke notitie op te stellen en daarin tevens voor de nieuwe taken een doorkijk te bieden naar het productenboek.</p> <p><i>d. Brief aan colleges m.b.t. financiële compensatie uitvoeringslasten art. 8 EED.</i></p> <p>Het Algemeen Bestuur neemt de brief voor kennisgeving aan.</p>
05	Productenboek 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het "Productenboek 2017 Omgevingsdienst Rivierenland", met uitzondering van de hierin opgenomen kengetallen, vast te stellen; 2. Kennis te nemen van het voornemen om gezamenlijk vanuit het Opdrachtgeversoverleg (OGO) en de ODR opdracht te verlenen aan een externe partij om de kengetallen nader te onderzoeken (benchmark onderzoek); 3. Het productenboek jaarlijks door ODR en OGO te laten evalueren. 	<p>Het Algemeen Bestuur besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het "Productenboek 2017 Omgevingsdienst Rivierenland", met uitzondering van de hierin opgenomen kengetallen, vast te stellen; 2. Kennis te nemen van het voornemen om gezamenlijk vanuit het Opdrachtgeversoverleg (OGO) en de ODR opdracht te verlenen aan een externe partij om de kengetallen nader te onderzoeken (benchmark onderzoek); 3. Het productenboek jaarlijks door ODR en OGO te laten evalueren.
06	Plan van aanpak doorontwikkeling Gelders Stelsel.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis te nemen van het "Plan van Aanpak doorontwikkeling Gelders Stelsel van Omgevingsdiensten" (PvA) 2. Uw opvattingen kenbaar te maken t.a.v. de in het PvA gepresenteerde ontwikkelthema's en verbeteracties. 3. Te onderschrijven dat het voor de aansturing van het stelsel wenselijk is de rol en bevoegdheden van het voorzittersoverleg van de Gelderse Omgevingsdiensten nader in 	<p><u>Dhr. Veerhoek</u> vraagt zich af of en hoe de verantwoording is geregeld; naar de individuele gemeenten of naar de AB's. De <u>vz.</u> antwoordt dat verantwoording aan de AB's afgelegd dient te worden. Hij stelt voor de wijze van verantwoording expliciet op te laten nemen in het te ontwikkelen statuut. Hij zegt verder toe het statuut ter kennisname aan het AB voor te leggen. Het AB stemt hier mee.</p> <p><u>Dhr. de Vreede</u> maakt uit het stuk op dat er extra kosten kunnen ontstaan bij de uitwerking van de thema's en acties. Hij vraagt zich af hoe hier mee omgegaan zal worden. De <u>vz.</u> antwoordt dat het reguliere budget voor de stelseltaken maatgevend is. Daarboven heeft/krijgt het</p>

		<p>te vullen.</p> <p>4. In te stemmen met de voorkeur van het voorzittersoverleg om dit d.m.v. een te ontwikkelen "Statuut voorzittersoverleg" vorm te geven.</p>	<p>voorzittersoverleg geen bevoegdheid. Mochten extra middelen nodig zijn dan moet dit via de koninklijke weg via de AB's van de omgevingsdiensten en de colleges van de individuele gemeenten en Provincie lopen.</p> <p><u>Dhr. Verspuij</u> ziet het statuut als een soort officiële verankering van het stelsel zoals we dat nu kennen. Hij informeert of er nog plannen leven om het stelsel op termijn ingrijpend te willen veranderen. De <u>vz.</u> geeft aan hiervoor geen signalen te hebben.</p> <p>Het Algemeen Bestuur besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis te nemen van het "Plan van Aanpak doorontwikkeling Gelders Stelsel van Omgevingsdiensten" 2. Te onderschrijven dat het voor de aansturing van het stelsel wenselijk is de rol en bevoegdheden van het voorzittersoverleg van de Gelderse Omgevingsdiensten nader in te vullen. 3. In te stemmen met de voorkeur van het voorzittersoverleg om dit d.m.v. een te ontwikkelen "Statuut voorzittersoverleg" vorm te geven. 4. De wijze van verantwoording afleggen expliciet opgenomen te willen zien in het statuut.
07	Financiële verordening ODR 2016	<p>1. De "Financiële Verordening Omgevingsdienst Rivierland 2016" vast te stellen onder gelijktijdige intrekking van de "Financiële verordening Omgevingsdienst Rivierenland".</p>	<p><u>Dhr. Bos</u> vraagt waarom de verordening tot minder administratieve druk bij de ODR leidt. De <u>secretaris</u> antwoordt dat invoering van de nieuwe wet op de vennootschapsbelasting tot extra administratieve last zou leiden als de ODR als onderneming gezien zou worden die winst behaalt. Door dit uit te sluiten middels de verordening vervalt die last.</p> <p>Het Algemeen Bestuur besluit:</p> <p>De "Financiële Verordening Omgevingsdienst Rivierland 2016" vast te stellen onder gelijktijdige intrekking van de "Financiële verordening Omgevingsdienst Rivierenland"</p>
08	Subsidieregeling extra toezicht energiebesparing Omgevingsdiensten	<ol style="list-style-type: none"> 1. In principe in te stemmen dat de ODR, met gebruikmaking van de subsidie Extra Toezicht Energiebesparing, extra toezicht activiteiten op het gebied van de energiebesparing bij bedrijven uitvoert die passen binnen het kader omschreven in het document "Aanpak energiebesparing Omgevingsdiensten – versie 30 augustus 2016" 2. Uw voorzitter te machtigen om definitief te beoordelen of de ODR al dan niet gebruik zal maken van de subsidie. 	<p><u>Dhr. Veerhoek</u> informeert of de subsidie kostendekkend is. De <u>secretaris</u> geeft aan dat dit het uitgangspunt is. <u>Dhr. de Vreede</u> vindt dat ingeval van tekorten er herprioritering zou moeten plaatsvinden en dat dit teruggelegd moet worden bij het AB.</p> <p><u>Dhr. van Meygaarden</u> vraagt zich af of de ODR de meest geschikte partij is om deze taak uit te voeren. De <u>secretaris</u> antwoordt dat het Rijk de subsidie aan de Omgevingsdiensten heeft verstrekt.</p> <p>Het Algemeen Bestuur besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In principe in te stemmen dat de ODR, met gebruikmaking van de subsidie Extra Toezicht Energiebesparing, extra toezicht activiteiten op het gebied van de energiebesparing bij bedrijven uitvoert die passen binnen het kader omschreven in het document "Aanpak energiebesparing Omgevingsdiensten – versie 30 augustus 2016" 2. De voorzitter te machtigen om definitief te beoordelen of de ODR al dan niet gebruik zal maken van de subsidie.
09	Rondvraag	-	Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.
10	Sluiting	-	De <u>vz.</u> sluit de vergadering.



Nr.	Datum ontvangst	Afzender	Onderwerp	Afhandeling	Bijlage
17-001	10-03-2017	Baker Tilly Berk	Accountantsverslag bij de jaarrekening 2016	Wordt betrokken bij agendapunt 10	-
17-002	10-03-2017	Baker Tilly Berk	Controleverklaring jaarrekening 2016	Wordt betrokken bij agendapunt 10	-
17-003	01-05-2017	College Neder Betuwe	Lidmaatschap AB-ODR van dhr. Keuken	Voor kennisgeving aannemen	a
17-004	19-05-2017	College Buren	Aanwijzing lid Algemeen Bestuur / vacature Dagelijks Bestuur	Voor kennisgeving aannemen / betrekken bij agendapunt 14	b



Omgevingsdienst Rivierenland
Postbus 6267
4000 HG TIEL



uw brief van:
uw kenmerk:
ons kenmerk:
behandeld door:
bijlage(n):

Z/17/047915/UIT/17/77166
de heer R. Vervoort

Onderwerp:

lidmaatschap AB ODR



Bezoekadres:

Burgemeester Lodderstraat 20, Opheusden

Postadres:

Postbus 20, 4043 ZG Opheusden

Telefoon: 14 0488

Telefax: (0488) 44 99 99

E-mail: info@nederbetuwe.nl

Website: www.nederbetuwe.nl

BNG IBAN:

NL83 BNGH 0285094955

KvK: 30276311

BTW: NL810162593B01

Opheusden, 25 april 2017

Geacht bestuur,

Met het afscheid van burgemeester Veerhoek als burgemeester van de gemeente Neder-Betuwe komt ook de plaats in het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling (GR) Omgevingsdienst Rivierenland (ODR) namens Neder-Betuwe vrij. Voor de continuïteit van het bestuur van de ODR en de rol van de gemeente Neder-Betuwe hierin is het gewenst om zo spoedig mogelijk te zorgen voor de invulling van deze plek.

Langs deze weg willen wij u graag informeren dat het college van burgemeesters en wethouders besloten heeft om dhr. J.W Keuken te benoemen tot lid van het Algemeen Bestuur van de ODR en dhr. A.J. Kottelenberg aan te wijzen als zijn vervanger.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Neder-Betuwe,
de secretaris, de burgemeester,


dts. M.G.J. Nijhuis-Quanjel


A.J. Kottelenberg





gemeente
Buren

ONTVANGEN OP
19 MEI 2017
ODR



117.008311

Omgevingsdienst Rivierenland
T,a,v, het Algemeen Bestuur
Postbus 6267
4000 HG TIEL

uw brief van:
uw kenmerk:
ons kenmerk: UIT/1757909/Z17-46534
behandeld door: H. van Soest
bijlage(n):
onderwerp: vacature Dagelijks Bestuur

Maurik, 17 mei 2017

verzonden: 18 MEI 2017

Geacht Algemeen Bestuur,

Aanwijzing lid Algemeen Bestuur

Binnen ons college heeft een herschikking van taken plaatsgevonden. Voor uw bestuur betekent dit, dat de heer H.N. de Ronde als lid van het Algemeen Bestuur terugtreedt. Zijn plaats wordt ingenomen door mevrouw S.T.Klein-de Jong, die vanaf nu verantwoordelijk is voor de portefeuille "Vergunning en Handhaving".

Wij vragen u deze wijziging in uw organisatie door te voeren.

Vacature lid Dagelijks Bestuur

Door het vertrek van de heer C. Veerhoek is er een vacature binnen het Dagelijks Bestuur ontstaan. De gemeente Buren wil regionaal een goede bijdrage leveren aan de samenwerking. Ook binnen de samenwerking van de Omgevingsdienst.

Daarom dragen wij mevrouw S.T. Klein-de Jong voor in de vacature in het Dagelijks Bestuur.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Buren,
de secretaris, loco de burgemeester,


E.M. Geerdink


J.A. de Boer Msc

