



Aanwezig : Dhr. Zondag (Zaltbommel, voorzitter), Mw. Klein-de Jong (Buren), dhr. de Reus (Culemborg), dhr. de Vreede (Maasdriel), dhr. van Wolfswinkel (Neder Betuwe), dhr. Groen (Tiel), mw. Hartman (West Betuwe), dhr. Bos (West Maas en Waal), dhr. Schipper (ODR, secretaris), dhr. Weijers (ODR, notulen).
Afwezig : mw. Wichgers (Culemborg, vervangen door dhr. de Reus)), dhr. van der Meer (Provincie Gelderland),

Punt	Omschrijving	Advies	Besluit (cf of anders:)
01	Opening en vaststellen agenda.	Vaststellen agenda.	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
02	Besluitenlijst vergadering 24 juni 2019	Vaststellen.	Het AB stelt de besluitenlijst van de vergadering van 24 juni 2019 ongewijzigd vast.
03	Ingekomen post en mededelingen.	<ol style="list-style-type: none">1. In te stemmen met voorgestelde wijze van afhandeling van de ingekomen post;2. Kennis te nemen van de ter vergadering ingebrachte mondelinge mededelingen waaronder:<ol style="list-style-type: none">a. Benoeming accountant.b. Wijziging deelnemers Centraal Georganiseerd Overleg.c. Lidmaatschap Samenwerkende gemeentelijke organisaties.d. Stand van zaken De Koerse. Aankondiging symposium "10 jaar De Gelderse Maat", 22 november 9:30-13:00 uur.	<p><i>Ingekomen post</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Uitstel wijziging GR-ODR (College GS)</i> Voor kennisgeving aangenomen.- <i>Bestuurlijke klankbordgroep VTH-Omgevingsdiensten (VNG)</i> Dhr. Bos zal namens de ODR deelnemen aan de klankbordgroep.- <i>Verzoek medewerking onderzoek gemeentefonds (Ministerie BZK)</i>. Voor kennisgeving aangenomen.- <i>Moties gemeenschappelijke regelingen (Raad Neder Betuwe/College Buren)</i> Beide brieven worden betrokken bij de bespreking van agendapunt 8. <p><i>Mededelingen</i></p> <ol style="list-style-type: none">a. <i>Benoeming accountant.</i> De <u>secretaris</u> meldt dat onder het mandaat van het AB het bedrijf FSV Accountants+Adviseurs benoemd is als accountant.b. <i>Wijziging deelnemers Centraal Georganiseerd Overleg (CGO).</i> I.v.m. een wijziging in de portefeuilles binnen het college van GS is dhr. van der Meer aangewezen als lid van het CGO i.p.v. dhr Drenth meldt de <u>VZ</u>.c. <i>Lidmaatschap Samenwerkende gemeentelijke organisaties(SGO).</i> De <u>secretaris</u> geeft aan dat i.v.m. de invoering van de Wnra het AB in december voorgesteld zal worden een lidmaatschap aan te gaan met de werkgeversvereniging SGO van de VNG teneinde de arbeidsvoorwaarden van gemeenten te kunnen blijven volgen. De gemeenteraden/provinciale staten zijn gevraagd eventuele wensen en bedenkingen daarover kenbaar te maken.c. <i>Stand van zaken De Koers</i> De <u>secretaris</u> meldt dat in het AB van december de concept-versie van het Koersdocument ter vaststelling wordt voorgelegd. De bedoeling is daarna de raden en provinciale staten te informeren en de mogelijkheid te geven om een reactie in te brengen. Definitieve vaststelling in het AB is dan in maart/april 2020. Het uitgedeelde memo gericht aan de raden/staten is bedoeld hen te informeren over dit proces.

			<p><i>d. Aankondiging symposium "10 jaar De Gelderse Maat", 22 november 9:30-13:00 uur.</i></p> <p>De secretaris zegt toe om, zo gauw hij beschikbaar is, de definitieve uitnodiging door te sturen naar de AB-leden.</p>
04	Bestuursrapportage 2019.	<ol style="list-style-type: none"> 1. De bestuursrapportage 2019 vast te stellen conform voorliggend ontwerp; 2. De nieuwe bestemmingsreserve 'Personele aangelegenheden' in te stellen en hierin met ingang van boekjaar 2019 jaarlijks 1% van de loonsom te storten voor het oplossen van personele situaties; 3. Aan deze reserve een plafond te verbinden van genoemde 1%; 4. De directeur van de ODR samen met de voorzitter van het bestuur mandaat te verlenen om personele situaties als bedoeld in de memo uit de reserve te dekken. 	<p><u>Dhr. de Vreede</u> onderschrijft de doelstelling van de in te stellen reserve voor "personele aangelegenheden". Zijn indruk is echter dat het uit juridisch oogpunt niet kan zonder een zienswijzeprocedure richting de gemeenteraden / provinciale staten. De <u>secretaris</u> antwoordt dat het voorstel per saldo niet leidt tot een kostenverhoging en derhalve een begrotingswijziging niet nodig is. Ook is er geen sprake van nieuw beleid omdat er al een reserve was die mede bedoeld was voor dit soort vraagstukken. Naar zijn mening wordt hiermee voldaan aan de criteria voor een begrotingsactualisatie waarvoor geen zienwijzeprocedure nodig is. Vanwege de transparantie stelt de <u>vz.</u> als alternatief voor om het bedrag voor 2019 eenmalig als budget te labelen en de daadwerkelijke instelling van de reserve te betrekken bij de behandeling van de jaarstukken volgend voorjaar waarvoor een zienswijzeprocedure wordt gevolgd.</p> <p>Het AB besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De bestuursrapportage 2019 vast te stellen conform voorliggend ontwerp met daarin de aanpassing dat de instelling van de reserve voor "Personele aangelegenheden" wordt doorgeschoven naar de behandeling van jaarstukken volgend voorjaar. Voor 2019 wordt eenmalig de voorgestelde 1% van de loonsom als budget opgenomen wordt voor genoemde doeleinden.
05	Begrotingsrichtlijnen 2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. De begrotingsrichtlijnen met de uitgangspunten voor het opstellen van de Programmabegroting 2021 en de meerjarenraming 2022-2024 van de Omgevingsdienst Rivierenland vast te stellen. 	<p>Het AB besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De begrotingsrichtlijnen met de uitgangspunten voor het opstellen van de Programmabegroting 2021 en de meerjarenraming 2022-2024 van de Omgevingsdienst Rivierenland vast te stellen.
06	Productenboek 2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het "Productenboek 2020 Omgevingsdienst Rivierenland", inclusief de hierin opgenomen kentallen, vast te stellen. 	<p>Het AB besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het "Productenboek 2020 Omgevingsdienst Rivierenland", inclusief de hierin opgenomen kentallen, vast te stellen.
07	Bestuursvergaderingen ODR 2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. In te stemmen met het vergaderschema van het Algemeen- en Dagelijks Bestuur en het Bestuurlijk opdrachtgeversoverleg in 2020; 2. Kennis te nemen van de (bestuurlijke) planning van de budgetcyclus 2020. 	<p><u>Dhr. Bos</u> verwijst naar één van raadsmoties "GRIP" waarin aandacht gevraagd wordt voor synchronisatie van de raadsagenda's van de gemeenten in de regio voor wat betreft de gemeenschappelijke regelingen. De secretaris geeft aan dat n.a.v. het gesprek met de Griffierskring Rivierenland de zienswijzetermijn van raden/staten m.b.t. jaarstukken en begroting verlengd is. Finale besluitvorming vindt nu plaats in het AB van begin juli i.p.v. medio / eind juni. Verlenging van de zienswijzeperiode maakt een eventuele inhoudelijke afstemming tussen de raden beter mogelijk.</p> <p><u>Dhr. Reus</u> doet de suggestie ook de vergaderingen van het ambtelijk opdrachtgeversoverleg (OGO) in het overzicht op te nemen.</p> <p>Het AB:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stemt in met het vergaderschema van het Algemeen- en Dagelijks Bestuur en het Bestuurlijk opdrachtgeversoverleg in 2020; 2. Neemt de (bestuurlijke) planning van de budgetcyclus 2020 voor kennisgeving aan.
08	Moties "GRIP" gemeenteraden.	Bespreken mogelijke acties ODR n.a.v. de 4 moties "GRIP" vastgesteld in gemeenteraden.	De <u>secretaris</u> meldt dat hij aanleiding van o.a. het gesprek met de griffierskring Rivierenland voorstelt om de informatievoorziening rond de AB-

			<p>vergaderingen op de website verder te verbeteren, waaronder het publiceren van conceptverslagen/besluiten kort na de vergadering. Daarnaast zouden vaste agendapunten ingesteld kunnen worden waarin AB-leden bespreken wat er speelt binnen hun Raden en wat zij van de AB-agenda willen terugkoppelen.</p> <p>De <u>vz.</u> stelt voor dit vaste agendapunt, terugkoppeling vanuit de raden, ook te laten gelden voor de agenda van het meer op de inhoud gerichte Bestuurlijk opdrachtgeversoverleg (BOGO). Daarnaast benadrukt hij dat het aanbod blijft staan om als ODR bij de raden langs te komen indien gewenst. De intentie van het AB is om zo optimaal mogelijk mee te werken aan de informatievoorziening richting de raden.</p> <p><u>Dhr. Groen</u> informeert of de ODR ook audio-visuele middelen gaat inzetten bij AB-vergaderingen. De <u>secretaris</u> verwacht dat dit mede in relatie tot het kostenaspect onvoldoende toegevoegde waarde zal bieden t.a.v. de schriftelijke stukken. Daarbij rekening houdend met het eerder beschikbaar stellen van het verslag.</p>
09	Rondvraag.	-	<p>In het voorafgaande BOGO is de stikstofproblematiek aan de orde geweest. <u>Dhr. van Wolfswinkel</u> informeert of daar ook het mogelijke initiatief voor een regionaal stikstofdepot aan de orde is geweest. <u>Dhr. de Vreede</u>, als voorzitter van het BOGO, antwoordt dat dhr. van Someren dit aanhaalde. Vrijdag 11 oktober is er een bijeenkomst voor Gelderse bestuurders m.b.t. de stikstofproblematiek waar dhr. van Someren de regio zal vertegenwoordigen. Hij heeft aangegeven daar de mogelijkheid van een regionaal stikstofdepot ook aan de orde stellen.</p>
10	Sluiting.	-	<p>De <u>vz.</u> sluit de vergadering.</p>