



OVEREENKOMST VAN OPDRACHT ZZP

Partijen:

1. Omgevingsdienst Rivierenland, openbaar lichaam als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), gevestigd te J.S. de Jongplein 2, 4001 WG te Tiel, te dezen met volmacht vertegenwoordigd door de heer G. Vlekke, in de hoedanigheid van directeur,

hierna te noemen: "**Opdrachtgever**";

en

2. [naam], gevestigd te [adres, huisnummer], [postcode] te [plaats], vertegenwoordigd door [naam], in hoedanigheid als [hoedanigheid],

hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**"

gezamenlijk te noemen: "**Partijen**";

Overwegende dat:

- Opdrachtgever werkzaam is op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving;
- Opdrachtgever in het kader hiervan behoefte heeft aan een [functie];
- Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden op eigen rekening en risico uit te voeren;
- Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- Partijen ervoor kiezen om de bepalingen in de Ambtenarenwet, Pensioenreglement ABP alsmede de bepalingen in de algemeen geldende voorschriften die bij of krachtens artikel 125 Ambtenarenwet in de gemeentelijke rechtspositieregeling Collectieve Arbeidsvoorwaarden Regeling en Uitwerkingsovereenkomst (CAR-UWO) zijn geregeld buiten toepassing te laten; g. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een aanstelling in openbare dienst of een (oproep)arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 2:1 en verder de gemeentelijke rechtspositieregeling Collectieve Arbeidsvoorwaarden Regeling en Uitwerkingsovereenkomst (CAR-UWO).
- Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- Deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 5 januari 2017 onder nummer 910171857 beoordeelde modelovereenkomst;
- Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:



Artikel 1 De opdracht

1. De opdracht wordt uitgevoerd door de volgende kandidaat van Opdrachtnemer: [naam].
2. De kandidaat van Opdrachtnemer verbindt zich voor de duur van deze overeenkomst voor de volgende werkzaamheden:
 - a. [Opsomming werkzaamheden]
3. Deze opdracht wordt met Opdrachtnemer gesloten waarbij de kandidaat van Opdrachtnemer naar beste kunnen, naar eigen inzicht en onder eigen verantwoordelijkheid op onafhankelijke wijze invulling geeft aan de overeengekomen opdracht. Vragen door of namens opdrachtgever gesteld dienen naar eigen expertise en specialisme van de opdrachtnemer beantwoordt te worden. Hierover heeft de Opdrachtgever geen gezaghebbende rol ten opzichte van de Opdrachtnemer.
4. De kandidaat onderscheidt zich van werknemers van Opdrachtgever op de volgende wijze:
 - a. De opdracht en functie van de kandidaat van Opdrachtnemer is slechts van tijdelijke aard;
 - b. De kandidaat van Opdrachtnemer gebruikt eigen hardware om de werkzaamheden op uit te voeren, zoals een eigen telefoon en laptop;
 - c. Werktijden zijn zelfstandig door de kandidaat van Opdrachtnemer in te vullen, in overleg met Opdrachtgever. De kandidaat is niet gehouden aan de richtlijnen uit het ODR Werken 2.0;
 - d. De kandidaat van Opdrachtnemer is niet verplicht deel te nemen aan team- en organisatie brede activiteiten, zoals: organisatiebrede en/of teambijeenkomsten, overleggen, personeelsuitjes en bijscholing.
 - e. Het functioneren van de kandidaat wordt niet beoordeeld volgens de jaarlijkse HR-gesprekken (eindejaars- en beoordelingsgesprek).

Artikel 2 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden. De kandidaat van Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste eer en geweten vervullen.
2. De kandidaat van Opdrachtnemer deelt zijn opdracht zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
4. Opdrachtnemer neemt bij het aangaan van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en verplicht zich derhalve de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uit te voeren. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Opdrachtnemer verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Opdrachtgever.
5. Opdrachtgever kan aanwijzingen en instructies geven omtrent het beoogde doel van de opdracht, voor zover dit niet de wijze van uitvoeren van de opdracht raakt.
6. Opdrachtnemer heeft buiten de afstemming over de inspanningsverplichting van de opdracht nadrukkelijk geen (verantwoordings)verplichting om overige (arbeidsvoorwaardelijke) voorschriften binnen de organisatie van de Opdrachtgever op te volgen zoals werktijden, klachtenregelingen, verlofregelingen, gedragsregels en andere arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.
7. De kandidaat van Opdrachtnemer kan (delen van) de opdracht door een andere kandidaat laten uitvoeren. Dit uitsluitend in overleg en na toestemming van Opdrachtgever.



Artikel 3 Duur van de overeenkomst

1. De opdracht vangt aan op [datum] en wordt aangegaan tot [datum].
2. De opdracht heeft een omvang van [aantal] uur voor de gehele looptijd van de overeenkomst.
3. De opdracht kan [aantal keer] voor een halfjaar worden verlengd.
4. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 4 Nakoming

1. Indien Opdrachtgever daarvan anders niet op de hoogte zou zijn, brengt Opdrachtnemer Opdrachtgever in kennis van de voltooiing van de opdracht.
2. Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

Artikel 5 Opzegging overeenkomst

1. De overeenkomst eindigt in ieder geval van rechtswege op het moment dat de duur van de overeenkomst is verstreken, bij wederzijds goedvinden of indiende overeengekomen werkzaamheden zijn voltooid.
2. De overeenkomst kan door partijen tussentijds worden opgezegd, indien deze bevoegdheid van een partij uit de wet voortvloeit. De opzegging dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen.
3. De overeenkomst kan voorts met onmiddellijke ingang worden ontbonden ingeval van *faillissement, surseance van betaling, curatele stelling* conform de geldende bepalingen in de Faillissementswet alsmede het begaan en onherroepelijk worden veroordeeld voor strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht.
4. De overeenkomst kan bij (blijvende) toerekenbare niet- nakoming van deze overeenkomst worden ontbonden, indien er sprake is van een opeisbare verbintenis en de "overtredende" partij zonodig na een ingebrekestelling, in verzuim is om zijn prestatie te voldoen. Ontbinding van de overeenkomst kan ook geschieden op grond van andere uit de wet voortvloeiende rechtsgronden. De ontbinding dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen.

Artikel 6 Vergoeding, facturering en betaling

1. Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer voor het verrichten van werkzaamheden [bedrag] per uur exclusief BTW.
2. Opdrachtnemer ontvangt geen vergoeding bij uitval wegens ziekte, vakantie, deelname aan organisatiebrede bijeenkomsten of personeelsuitjes en het volgen van (bij)scholing.
3. De onkosten van de Opdrachtnemer zijn in de vergoeding van de Opdrachtnemer inbegrepen. Onder onkosten vallen onder andere de reis-, parkeer-, en verblijfkosten, administratie - en telefoonkosten en alle andere overige onkosten van de Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever een factuur (doen) zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. Door middel van goedgekeurde weekstaten worden gemaakte uren geadmistriseerd. Opdrachtnemer zal bij de facturatie aan Opdrachtgever een kopie van de weekstaten meesturen.
5. Opdrachtnemer factureert maandelijks.
6. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
7. Opdrachtnemer zal voor zover de uitvoering van de opdracht dit verlangt zo nodig eigen hulpmiddelen, benodigdheden en materialen gebruiken. Ingeval hulpmiddelen, benodigdheden en materialen van Opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, brengt Opdrachtgever de daarmee samenhangende kosten in rekening aan Opdrachtnemer.
8. Partijen verklaren beiden uitdrukkelijk dat de Opdrachtgever buiten de overeengekomen vergoeding en onkosten voor het verrichten van werkzaamheden welke in deze



overeenkomst zijn overeengekomen geen betalingen is verschuldigd aan Opdrachtnemer.

Artikel 7 Aansprakelijkheid en schade

1. Indien er sprake is van een (blijvende) toerekenbare niet- nakoming van deze overeenkomst door "de overtredende partij", dient eventuele schade die hieruit voortvloeit vergoed te worden aan de andere partij, tenzij "de overtredende partij" kan aantonen dat de tekortkoming niet aan zijn schuld te wijten is of niet voor zijn risico komt op grond van de wet en in het verkeer geldende opvattingen.
2. Indien er sprake is van (voortijdige) opzegging van de overeenkomst door een partij, dan

dient eventuele schade die hieruit in redelijkheid voortvloeit vergoed te worden aan de andere partij.

Artikel 8 Verzekeringen

Opdrachtnemer sluit een aansprakelijkheidsverzekering en zo nodig beroepsaansprakelijkheidsverzekering af, waarmee Opdrachtnemer adequaat is verzekerd. De verzekeringen keren minimaal [bedrag] per gebeurtenis en minimaal [bedrag] per contractjaar uit.

Artikel 9 Geheimhoudingsplicht

Opdrachtnemer tekent voor aanvang van de opdracht de Integriteits- en geheimhoudingsverklaring Externe medewerkers van de ODR. Deze verklaring is bijgevoegd in bijlage 2.

Artikel 10 Intellectuele rechten

Opdrachtnemer heeft de huidige en toekomstige intellectuele eigendomsrechten en daaraan gerelateerde rechten die voortkomen uit zijn werkzaamheden. De Opdrachtnemer geeft de opdrachtgever het recht de resultaten van zijn werkzaamheden eenmaal te gebruiken voor het doel waarvoor hij de werkzaamheden heeft uitgevoerd.

Artikel 11 Vrijwaring naheffingen

1. Opdrachtgever zal over de in het kader van deze overeenkomst verschuldigde vergoedingen aan Opdrachtnemer geen loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen.
2. Indien de Opdrachtgever op enig moment wordt geconfronteerd met (na)heffingsaanslag(en) loonbelasting of premies volksverzekeringen wegens (her)kwalificatie in een dienstbetrekking doordat de Opdrachtnemer zich als werknemer gedraagt, dan vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voor deze verschuldigde loonbelasting en premies volksverzekeringen.
3. Indien de Opdrachtgever op enig moment wordt geconfronteerd met (na)heffingsaanslag(en) loonbelasting of premies volksverzekeringen wegens (her)kwalificatie in een dienstbetrekking doordat de Opdrachtgever zich als werkgever gedraagt, dan zal de verschuldigde loonbelasting en premies volksverzekeringen niet worden verhaald op de Opdrachtnemer.

Artikel 12 Rechtskeuze en toepasselijk recht

1. Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegderechter in Nederland worden voorgelegd.

Artikel 13 Wijziging van de overeenkomst

1. Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Artikel 14 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn van toepassing de algemene inkoopvoorwaarden van de



Omgevingsdienst Rivierenland, d.d. 26 november 2018. Opdrachtgever heeft een exemplaar van die voorwaarden vóór of bij het sluiten van deze overeenkomst aan Opdrachtnemer elektronisch ter beschikking gesteld en Opdrachtnemer heeft vóór of bij het sluiten van deze

2. overeenkomst genoegzaam van de inhoud van die voorwaarden kennis kunnen nemen.
3. De inhoud van deze overeenkomst prevaleert, indien en voor zover de algemene inkoopvoorwaarden van de Omgevingsdienst Rivierenland, d.d. 26 november 2018 bevatten die strijdig zijn met bepalingen in deze overeenkomst, alsmede indien en voor zover in deze overeenkomst expliciet van één of meer bepalingen van die algemene inkoopvoorwaarden wordt afgeweken.

Artikel 15 Overige bepalingen

1. Indien een van de bepalingen van deze overeenkomst nietig is, bijvoorbeeld ten gevolge van toekomstige wijzigingen in de wetgeving of jurisprudentie, laat dat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Partijen zullen zo spoedig mogelijk nadat hen van de nietigheid van een van de bepalingen is gebleken, in overleg treden over de vervanging van de betreffende bepaling door een rechtsgeldige bepaling, die zo veel mogelijk overeenkomt met de eerdere nietige bepaling.
2. De volgende bijlagen zijn integraal onderdeel van deze overeenkomst:
 - a. Uitvraag: [naam uitvraag bij procedure via WIG]
 - b. Geheimhoudingsverklaring;
 - c. Algemene inkoopvoorwaarden van de Omgevingsdienst Rivierenland, d.d. 26 november 2018

In tweevoud opgemaakt,

Opdrachtgever

Namens het Dagelijks Bestuur

.....

Gerard Vlekke
Directeur

Datum:.....

Opdrachtnemer

Namens [organisatiennaam]

.....

[naam]
[hoedanigheid]

Datum:.....