

Aanwezig	: Dhr. Zondag (Zaltbommel, voorzitter), dhr. Neven (Buren), dhr. De Raaf (Maasdriel), dhr. Van Wolfswinkel (Neder-Betuwe), mevr. Hartman (West Betuwe), mevr. Mol (West Maas en Waal), mevr. Witjes (Provincie Gelderland), de heer Vlekke (ODR, secretaris) en mevr. Van Egmond (ODR, notulen).
Afwezig	: Mevr. Wichgers (Culemborg) en dhr. Groen (Tiel).

Punt	Omschrijving	
01	Opening en vaststellen agenda	De voorzitter opent de vergadering. Hij geeft aan, dat er een afmelding is ontvangen van mevr. Wichgers en dhr. Groen. In verband met technische problemen is het helaas niet mogelijk om een video-opname van het overleg te maken. Het AB stelt de agenda ongewijzigd vast.
02	Besluitenlijst vergadering 14 maart 2022	Het AB stelt de besluitenlijst van de vergadering van 14 maart 2022 ongewijzigd vast.
03	Ingekomen post en mededelingen	Ingekomen post: <i>a. <u>Brief 8 juni 2022 van de Provincie Gelderland m.b.t. de wijziging van de vertegenwoordiging in het AB ODR</u></i> Het AB neemt kennis van deze brief. Er zijn geen mededelingen.
04	Stukken ter kennisname	<i>a. <u>Managementrapportage ODR 1^e trimester 2022</u></i> Dhr. Van Wolfswinkel merkt op, dat de rapportage er keurig uitziet. Mevr. Witjes beaamt dit maar vraagt zich wel af hoe het mogelijk is dat de klanttevredenheid zo hoog is. Dit lijkt op gespannen voet te staan met onderwerpen als toezicht en handhaving. De secretaris geeft aan, dat het bij klanttevredenheid vooral gaat over de snelheid van afhandelen, de wijze van bejegening enz. Hij begrijpt de vraag van mevr. Witjes en hij zegt toe, dat het AB hier nader over geïnformeerd wordt. <i>b. <u>Brief 8 juni 2022 aan colleges m.b.t. gevolgen uitstel Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging</u></i> Het AB neemt kennis van deze brief.
05	Kiezen voorzitter Algemeen Bestuur en benoemen nieuw Dagelijks Bestuur ODR	De voorzitter verwijst naar het e-mailbericht van 5 juli waarin is aangegeven dat, gelet op het aantal kandidaten, een stemming noodzakelijk is. Omdat er echter twee AB-leden tijdens deze vergadering afwezig zijn wordt voorgesteld de stemming tijdens een extra te plannen AB-vergadering voor 12 september te laten plaatsvinden. Hij vraagt of het AB met dit voorstel kan instemmen.

		<p>Mevr. Mol geeft aan dat zojuist in het BOGO is afgesproken dat zij zitting zal nemen in de Opdrachtgeversboard van het Gelders Stelsel. Zij ziet daarom af van haar kandidatuur voor het DB. De heer Neven vertelt, dat hij inmiddels is benoemd als voorzitter bij de Avri en dat ook hij daarom van zijn kandidaatstelling voor het DB afziet.</p> <p>Het AB stemt er mee in, dat er voor de verkiezing van het DB een extra AB-vergadering wordt gepland.</p>
06	Productenboek	<p>De voorzitter geeft aan dat er, gelet op de bespreking in het ambtelijk overleg en in het DB, nog twee kleine wijzigingen in het Productenboek worden voorgesteld:</p> <p><u>Bij 2.1.3, A8.6 en A8.12:</u> Sloop met asbest betreft een basistaak, voor overige meldingen gebruik en sloop betreft het een plustaak.</p> <p><u>Bij A8.12.9:</u> Het woord indirecte lozingen/afvalwater moet geluid zijn.</p> <p>De voorzitter vraagt of het AB, met een wijziging op de hiervoor genoemde punten, het Productenboek 2023 wil vaststellen.</p> <p>Dhr. De Raaf merkt op, dat hij zich afvraagt of het VTH-beleid wel op de juiste wijze en volledig gekoppeld is met het Productenboek. Zijn ambtenaren hebben aangegeven dat zij hierover twijfelen. De secretaris vraagt of dit een recent inzicht is aangezien hierover tijdens de ambtelijke bespreking op 14 juni niets is gemeld. Dhr. De Raaf geeft aan, dat hij hierover een opmerking wilde maken bij de financiële stukken maar nu dit zo ter sprake komt, wil hij hierbij al aangeven dat hij niet akkoord is met de termijnen waarop de, grote hoeveelheid, stukken worden toegezonden. Door deze krappe termijn is het voor de ambtenaren niet mogelijk om de stukken goed voor te bereiden.</p> <p>Mevr. Hartman geeft aan, dat in de inleiding wordt vermeld dat de inhoud niet veel verschilt van 2022. Zij vraagt zich af wat de gevolgen voor het Productenboek zijn als de Omgevingswet in werking treedt. De voorzitter antwoordt, dat er dan voorzien wordt in een Productenboek dat gebaseerd is om de nieuwe wetgeving. Dit stuk ligt in concept al klaar.</p> <p>De voorzitter concludeert dat het AB, na verwerking van de twee hiervoor genoemde aanpassingen, het Productenboek 2023 inclusief de hierin opgenomen kentallen vaststelt. Tevens zal bekeken worden hoe in het vervolg uitvoering kan worden gegeven aan de opmerking van dhr. De Raaf over de termijn waarop de stukken beschikbaar worden gesteld.</p>
07	Zienswijzen op ontwerp Jaarstukken 2021, voorstel resultaatbestemming en Programmabegroting 2023	<p>Dhr. Van Wolfswinkel merkt op, dat er vanuit de gemeente Neder-Betuwe een opmerking is gemaakt m.b.t. de frictiekosten. Hij ziet in het overzicht dat de gemeente Maasdriel een soortgelijke zienswijze heeft ingediend.</p> <p>Mevr. Mol geeft aan, dat in de raad de vraag is gesteld of de benoemde inflatiecorrectie van 1,5% wel voldoende is.</p> <p>Dhr. De Raaf vertelt, dat de raad een amendement heeft ingediend dat is verwerkt in de ingediende zienswijze. Dit amendement heeft betrekking op het verbeteren van het functioneren en de dienstverlening van de ODR. Er is verzocht om, voor 31 december 2022, een plan van aanpak op te stellen met als doel het functioneren en de dienstverlening van de ODR te verbeteren, zoals op het gebied van toezicht- en handhaving, de communicatie en doorloopnelheid van vergunningaanvragen. Ook bij klanttevredenheid wenst de gemeenteraad verbetering te zien. De secretaris zegt toe, hierover zo spoedig mogelijk met dhr. De Raaf in gesprek te gaan. Daarbij wordt bekeken of, in aanvulling op de reguliere klanttevredenheidsonderzoeken, rapportages en ontwikkel- en scholingstrajecten, nadere</p>

		<p>maatregelen noodzakelijk zijn. Deze afspraak wordt, voor verzending, nog verwerkt in het overzicht met de zienswijzen en de reactie daarop.</p> <p>De voorzitter stelt vast dat het AB, na verwerking van hetgeen is besproken over het amendement van de gemeente Maasdriel, kennisneemt van de ingebrachte zienswijzen en de reactie daarop van het Dagelijks Bestuur.</p>
08	Jaarstukken 2021	<p>De voorzitter stelt vast dat het AB, conform voorstel, besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorliggende jaarstukken ODR 2021 vast te stellen; 2. Het accountantsverslag 2021 van de accountant voor kennisgeving aan te nemen.
09	Resultaatbestemming jaarrekening 2021	<p>De secretaris vertelt dat het DB vorige week een voorgenomen besluit heeft genomen m.b.t. de organisatieontwikkeling. Het AB zal in het najaar nader over deze ontwikkelingen worden geïnformeerd. In verband met deze ontwikkeling is het voorstel m.b.t. de resultaatbestemming gedaan omdat de wijziging van de structuur van de organisatie mogelijk personele gevolgen heeft. Mevr. Mol merkt op, dat zij een ander beeld bij de vermelding van frictiekosten had. Mevr. Hartman bevestigt dit, dit komt door de verwijzing in de tekst naar de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Dit wekt de indruk dat daarvoor ontwikkelingen in de organisatie zullen plaatsvinden, nu blijkt dat de organisatiestructuur wordt gewijzigd. De secretaris betreurt de onduidelijkheid die door deze tekst ontstaan is. Hij gaat ervan uit, dat zijn mondelinge toelichting voor dit moment afdoende is.</p> <p>De voorzitter stelt vast dat er verder geen vragen meer zijn en dat het AB, conform voorstel, besluit het resultaat van de jaarrekening 2021 als volgt te bestemmen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een bedrag van € 100.000 tot uiterlijk eind 2023 beschikbaar te stellen als dekking voor de frictiekosten als gevolg van de organisatieontwikkeling; 2. Het restant rekeningresultaat ter hoogte van € 307.881 uit te keren aan de deelnemers conform voorgestelde verdeling.
10	Programmabegroting	<p>De voorzitter stelt vast dat het AB, conform voorstel, besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorliggende programmabegroting ODR 2023 vast te stellen; 2. De gewijzigde jaarschijf 2022 op basis van de werkprogramma's 2022 vast te stellen; 3. De meerjarenbegroting 2024-2026 voor kennisgeving aan te nemen.
11	Procesvoorstel versterking VTH-kwaliteit in Gelderland	<p>Dhr. Van Wolfswinkel vraagt wie de ODR vertegenwoordigt. De voorzitter antwoordt dat hij bij de overleggen aanwezig is. Mevr. Hartman vraagt of het klopt dat er in oktober 2022 een uitspraak wordt verwacht over de robuustheid. De voorzitter bevestigt dit.</p> <p>De voorzitter stelt vast dat het AB, conform voorstel, besluit om in te stemmen met het procesvoorstel versterking VTH-kwaliteit.</p>
12	Rondvraag en sluiting	De voorzitter stelt vast dat er geen gebruik wordt gemaakt van de rondvraag.
13	Sluiting	De voorzitter sluit de vergadering.