## **Checklist verslag met de omgeving**

Bent u een initiatiefnemer en vraagt u een omgevingsvergunning aan voor uw initiatief? Dan is het goed en in soms zelfs verplicht\* om over uw plannen in gesprek te gaan met de omgeving. Het is de bedoeling dat u van dit gesprek een verslag maakt en dat u dit bijvoegt bij uw vergunningsaanvraag.

Dit formulier helpt u om het verslag gemakkelijk én compleet op te stellen.

\*Dit verschilt per gemeente in de regio Rivierenland. Kijk op de website van uw gemeente wat verplicht is.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Heeft u een gesprek met uw omgeving gehouden over uw plan (omgevingsdialoog)? |
|  | Ja |
|  | Nee |
| 2 | (*Als het antwoord ‘nee’ is*)  **Waarom heeft u dat niet gedaan?** |
|  | Antwoord: |
| 3 | *Als het antwoord ‘ja’ is*)  **Met wie heeft u een gesprek gevoerd?** *Denk aan omwonenden, bedrijven, maatschappelijke organisaties of andere partijen die direct of indirect betrokken zijn of daar belang bij hebben.* |
|  | Antwoord:  *Naam organisaties/bedrijven en waarom zij betrokken zijn of een belang hebben.*  *Naam en adres omwonenden* |
| 4 | **Hoe heeft u uw omgeving uitgenodigd voor het gesprek?** *Denk aan een brief, een huis-aan-huis bezoek, een bericht in de krant een online platform of via social media, etc.* |
|  | Antwoord:  *U kunt hier eventueel uw uitnodiging/ berichtgeving meesturen.* |
| 5 | **Wie heeft meegedaan met het gesprek?** *Denk aan: degenen die aanwezig waren bij (online) bijeenkomsten, huis-aan-huis bezoek, mensen die schriftelijk of online hebben gereageerd etc.* |
|  | Antwoord:  *Naam organisaties/bedrijven en waarom zij betrokken zijn of een belang hebben.*  *Naam en adres omwonenden* |
| 6 | **Hoe heeft u het gesprek gevoerd?** Geef een beschrijving van wanneer, waar en hoe u met de omgeving in gesprek bent gegaan. Denk aan: brief- of mailwisseling, (online) bijeenkomsten, huis-aan-huis bezoek, keukentafelgesprekken, een enquête, etc. |
|  | Antwoord: |
| 7 | **Wat zijn de resultaten van het gesprek met uw omgeving? Welke kansen en mogelijkheden en ook bezwaren en zorgen ziet de omgeving bij uw plan?**  Beschrijf wat de reacties zijn op uw plan. Beschrijf wat men goed vindt aan het plan en wat bezwaren zijn. Zijn er specifieke punten die in het oog springen? Benoem die ook. |
|  | Antwoord: |
| 8 | **Heeft u de reacties verwerkt in uw plan? Heeft u zaken aangepast?** |
|  | Ik heb de bezwaren en zorgen als volgt in mijn plan verwerkt*:(antwoord)* |
|  | Ik heb bezwaren en zorgen niet in mijn plan verwerkt omdat: (*antwoord*) |
| 9 | **Hoe heeft u de omgeving op de hoogte gesteld van de reacties op uw plan en de manier waarop u deze heeft verwerkt in uw plan?** |
|  | Antwoord: |
| 10 | **Hoe hebben de deelnemers hierop gereageerd?**  Antwoord:  *Voeg bijvoorbeeld een handtekeningenlijst ‘voor gezien’ toe of een overzicht van de reacties op de terugkoppeling.* |