

Programma van Eisen

Aanbesteding accountant



Inhoudsopgave	Blz.:
1. Algemeen	2
1.1 Aard en omvang van de opdracht	2
1.2 Geheimhouding	2
1.3 Planning	2
2. Beschrijving van de opdracht	3
<u>2.1 Jaarrekeningcontrole (incl. interimcontrole)</u>	<u>3</u>
2.1.1 Werkzaamheden	3
2.1.2 Goedkeurings- en rapporteringstoleranties en specifieke aandachtspunten	3
2.1.3 Inrichtingseisen voor de verslaglegging	3
2.1.4 Planning van de werkzaamheden	4
2.1.5 Prijs	4
2.1.6 Omvang van de administratie	4
<u>2.2 Controle juistheid, volledigheid en rechtmatigheid leges</u>	<u>5</u>
2.2.1 Werkzaamheden	5
2.2.2 Goedkeurings- en rapporteringstoleranties en specifieke aandachtspunten	5
2.2.3 Inrichtingseisen voor de verslaglegging	5
2.2.4 Planning van de werkzaamheden	5
2.2.5 Prijs	6
2.2.6 Omvang van de administratie	6
<u>2.3 Controle SiSa-verantwoordingen specifieke uitkeringen</u>	<u>7</u>
2.3.1 Werkzaamheden	7
2.3.2 Goedkeurings- en rapporteringstoleranties en specifieke aandachtspunten	7
2.3.3 Inrichtingseisen voor de verslaglegging	7
2.3.4 Planning van de werkzaamheden	7
2.3.5 Prijs	7
2.3.6 Omvang van de administratie	7
3. Gunningsprocedure	8
3.1 Inhoud offerte	8
3.2 Gunningscriteria	8
3.3 Onderbouwing offertebedrag	8
3.4 Onderbouwing controle-aanpak	8
3.5 Onderbouwing visie op dienstverlening	9
3.6 Beoordelingsprocedure	10
4. Bijlagen	11

1. Algemeen

Aanbestedende dienst en opdrachtgever in deze aanbesteding is de Omgevingsdienst Rivierenland (ODR). De aanbesteding wordt meervoudig onderhands aanbesteed. U bent uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

De Omgevingsdienst voert namens 8 gemeenten in haar taken uit in het kader van Advisering, Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving op gebied van milieu en bouwen. Voor meer informatie inzake de opdrachtgever van deze aanbesteding verwijzen wij u naar www.odrivierenland.nl.

1.1 Aard en omvang van de opdracht

Onderwerp van deze aanbesteding is de accountantscontrole van de ODR. Deze opdracht omvat de controle van de jaarrekening en de leges. Er wordt met één partij een overeenkomst aangegaan. De onderdelen waaruit deze opdracht bestaat, treft u aan in hoofdstuk 2.

De opdracht wordt verleend voor vier jaar, te weten de boekjaren 2023 t/m 2026, met opties tot verlenging van maximaal 1 jaar (boekjaar 2026). De ingangsdatum van de overeenkomst is 1-1-2023.

De algemene inkoopvoorwaarden van de ODR zijn van toepassing op deze opdracht. Deze treft u aan in bijlage 1.

1.2 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de ODR verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de ODR. Indien er onderdelen van uw inschrijving vertrouwelijk zijn, wilt u dit expliciet in uw inschrijving aangeven?

1.3 Planning

Betreft	Startdatum	Einddatum	Dagen
Aankondiging aanbesteding	14-3-2022	14-3-2022	
Offertefase			
Uiterlijke datum indienen vragen	14-3-2022	7-4-2022	24
Publicatie nota van inlichtingen	17-4-2022	17-4-2022	10
Uiterlijke datum indienen inschrijving	18-4-2022	12-5-2022	24
Beoordeling	13-5-2022	31-5-2022	18
Besluitvorming	1-6-2022	3-7-2022	32
Gunning	4-7-2022	4-7-2022	

2. Beschrijving van de opdracht

2.1 Jaarrekeningcontrole (incl. interimcontrole)

2.1.1 Werkzaamheden

De controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening geeft aan of:

- De jaarrekening een getrouw beeld geeft van zowel de baten en lasten als de grootte en samenstelling van het vermogen;
- De baten en lasten, alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen;
- De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels, bedoeld in artikel 186;
- Het jaarverslag met de jaarrekening verenigbaar is.

Als basis voor de uit te voeren controles gelden het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden en de Controleverordening Omgevingsdienst Rivierenland ex artikel 213 van de Gemeentewet en artikel 217 van de Provinciewet.

2.1.2 Goedkeurings- en rapporteringstoleranties en specifieke aandachtspunten

De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven accountantsverklaring. In het hierna opgenomen schema zijn de goedkeuringstoleranties weergegeven, zoals door het AB vastgesteld. Deze komen overeen met het wettelijk minimum:

Goedkeurings-tolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤1%	>1%<3%	-	≥3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤3%	>3%<10%	≥10%	-

De totale lasten van de begroting 2023 e.v. bedragen circa € 20 miljoen. Dit betekent op basis van bovengenoemde percentages dat een totaalbedrag aan fouten in de jaarrekening tot circa € 200.000 en een totaal van onzekerheden tot circa € 600.000 de goedkeurende strekking van de controleverklaring niet zullen aantasten.

Met betrekking tot de rechtmatigheid is de verantwoordingsgrens waarboven afwijkingen in de verantwoording moeten worden opgenomen door het AB bepaald op 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves. Onder afwijkingen wordt verstaan: fouten (dus het niet naleven van wet- en regelgeving) en/of posten waarvan bij het DB onduidelijkheid bestaat over de rechtmatigheid (omdat juristen bijvoorbeeld van mening verschillen over een aanbesteding).

2.1.3 Inrichtingseisen voor de verslaglegging

De schriftelijke verslaglegging omtrent de uitkomsten van de verrichte werkzaamheden dient als volgt plaats te vinden:

- Managementletter naar aanleiding van de interimcontrole, uit te brengen aan het dagelijks bestuur.
- Rapportage over de jaarrekening (incl. af te geven verklaringen), uit te brengen aan het algemeen bestuur;

In de managementletter besteedt de accountant aandacht aan:

- De verbeterpunten in de opzet en werking van het financieel beheer (inclusief

budget- en kredietbewaking), de geautomatiseerde gegevensverwerking, de planning en control-instrumenten en het risicomangement, echter slechts indien en voor zover de accountantscontrole daartoe aanleiding geeft (natuurlijke adviesfunctie).

- De overige verbeterpunten in de bedrijfsvoering, eveneens indien en voor zover de accountantscontrole daartoe aanleiding geeft (natuurlijke adviesfunctie).

In het rapport van bevindingen besteedt de accountant, naast de te rapporteren fouten en onzekerheden, in ieder geval aandacht aan de bevindingen over het financieel beheer, de geautomatiseerde gegevensverwerking en de planning en control-instrumenten, echter slechts indien en voor zover deze bevindingen van bestuurlijke betekenis zijn. Het betreft hier met name de kaderstellende en controlerende rol.

De inschrijver dient het verslag van bevindingen transparant op te stellen, dat wil zeggen dat hij:

- ervoor zorgt dat zijn bevindingen duidelijk te volgen zijn;
- in zijn rapportages een consistente gedragslijn volgt;
- tekortkomingen en risico's tijdig signaleert en hiervoor oplossingen aangeeft;
- ook positieve ontwikkelingen die in het oog springen in zijn rapportage opneemt;
- bijzonderheden die bij de uitvoering van de interimcontrole op de jaarrekening naar voren komen en naar de mening van de externe accountant verbeterd kunnen worden en/of verbetering behoeven, in de managementletter opneemt;
- bij de adviezen in een rapportage ook aangeeft hoe de uitvoering van bevindingen vorm kan krijgen.

2.1.4 Planning van de werkzaamheden

De werkzaamheden en de daarop aansluitende verslaglegging dienen plaats te vinden binnen de planning en control cyclus van de opdrachtgever en de daarbij vastgelegde tijdslijmieten. Minimaal 4 weken voor aanvang van de interim- en jaarrekeningcontrole stuurt de accountant de lijst met benodigde stukken op naar de controller van de ODR. De controller is het eerste aanspreekpunt tijdens de uitvoering van de controle. De controles vinden plaats bij de ODR in Tiel.

De interimcontrole vindt in september/oktober (boekjaar) plaats. De bespreking van de concept managementletter vindt uiterlijk in november (boekjaar) plaats met de controller en directeur.

- De eerste werkzaamheden binnen deze offerte betreffen de interimcontrole 2023. Inschrijver houdt hiermee rekening in zijn werkplanning.

De jaarrekeningcontrole vindt in februari (boekjaar+1) plaats. De bespreking van het concept verslag van bevindingen vindt in maart (boekjaar+1) plaats met de controller en directeur.

Op verzoek zal de accountant verschijnen in de vergaderingen van dagelijks bestuur en algemeen bestuur. Daarnaast vindt ad hoc overleg plaats als de omstandigheden of bevindingen van de accountant daartoe aanleiding geven. Dit overleg maakt onderdeel uit van de natuurlijke adviesfunctie van de accountant.

2.1.5 Prijs

Voor de werkzaamheden als hiervoor genoemd onder "2.1.1 Werkzaamheden" geldt een vaste prijs. Facturering van meerwerk is alleen mogelijk indien daartoe vooraf een gemotiveerd voorstel is ingediend waarin de noodzaak van het meerwerk is onderbouwd en waarin een specificatie is opgenomen van het in rekening te brengen meerwerk. Voor dit meerwerk is vooraf schriftelijke toestemming nodig van de opdrachtgever.

2.1.6 Omvang van de administratie

Er is sprake van zo'n 2.500 crediteurenboekingen en 250 debiteurenboekingen per jaar.

2.2 Controle juistheid, volledigheid en rechtmatigheid leges

2.2.1 Werkzaamheden

Bij de ODR is nagenoeg het volledige WABO taakveld ondergebracht voor onze opdrachtgevers (8 gemeenten en de provincie). Echter, de ontvangen leges voortvloeiende uit de omgevingsvergunning worden verantwoord bij de opdrachtgevers, terwijl de basis voor de facturatie bij de ODR wordt uitgevoerd. De opdrachtgevers vragen dan ook separaat een specifieke accountantscontrole op juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van leges:

- *Juistheid en rechtmatigheid*: Door de ODR vindt er sinds 2016 maandelijks een eigen interne controle plaats op de legesberekening. Dit is een gegevensgerichte controle op de juistheid en rechtmatigheid. De externe accountant kan gebruik maken van de werkzaamheden die door de IC'er zijn uitgevoerd (de zogenaamde op de IA gelijkende werkzaamheden). Hierbij reperformed de accountant de IC werkzaamheden met betrekking tot de juistheid. Deze interne controle ligt bij de interne IC functionaris. Deze functionaris is onafhankelijk van de uitvoerende afdelingen. Het uit te voeren controleplan is vooraf afgestemd met de externe accountant en vastgesteld door het MT van de ODR.
- *Volledigheid*: de accountant voert een eigen controle uit door middel van een data-analyse en aanvullende gegevensgerichte werkzaamheden om de volledigheid van de berekende leges vast te stellen.

2.2.2 Goedkeurings- en rapporteringstoleranties en specifieke aandachtspunten

- Bij de berekening wordt uitgegaan van een materialiteit gebaseerd op de totale gefactureerde leges over het boekjaar; Er wordt uitgegaan van een materialiteit van 1%;
- Uitvoeringsmaterialiteit is 70% van de materialiteit (zie hierboven);
- De rapporteringstolerantie wordt door de accountant vastgesteld.

2.2.3 Inrichtingseisen voor de verslaglegging

Het controlememo omvat minimaal de volgende onderdelen: het normenkader, tendenties, de materialiteit, de controleaanpak, de bevindingen en de conclusie. De controle aanpak wordt per onderdeel beschreven;

In het memo worden ook de uitkomsten van de uitgevoerde IC's opgenomen omdat die onderdeel zijn van de werkzaamheden waarvan de accountant gebruik maakt. Eventuele bevindingen worden per bevoegd gezag gespecificeerd in het memo.

2.2.4 Planning van de werkzaamheden

De werkzaamheden voor de legescontrole worden verdeeld in 2 delen:

- Twee halfjaarlijkse controles op de juistheid en rechtmatigheid;
- Een jaarlijkse controle op de volledigheid.

Onderdeel:	Planning:	Rapportage
Controle Leges 1e halfjaar	augustus	memo
Controle Leges 2e halfjaar	januari	memo + accountantsverklaring + goedgekeurde legeslijst
Controle Leges volledigheid	januari	memo + accountantsverklaring + goedgekeurde legeslijst

De eerste halfjaarlijkse controle wordt uitgevoerd in de maand augustus. De 2^e halfjaarlijkse controle wordt samen met de controle op de volledigheid uitgevoerd in de maand januari/februari van het nieuwe boekjaar. De planning voor de uitvoering van deze controles wordt door de ODR opgesteld en minimaal 2 maanden van tevoren afgestemd met de externe accountant. Uiterlijk 2 weken van tevoren geeft de accountant aan welke stukken/bestanden nodig zijn voor de controle. Aanspreekpunt voor de controle is de interne AO/IC medewerker; deze is verantwoordelijk voor het opstellen van de planning en het aanleveren van de stukken en beantwoorden van de vragen.

Per bevoegd gezag wordt een accountantsverklaring en een gewaarmerkte legeslijst door de accountant afgegeven. Deze worden niet later dan 2^e week van februari aangeleverd.

Na elke controle wordt een controle memo opgesteld door de externe accountant. De memo's worden uiterlijk een maand na de afronding van de controle aangeleverd bij de ODR. Het memo van de 1^e halfjaarlijkse controle wordt medio september aangeleverd.

De bespreking van het 2e controlememo valt samen met de bespreking van de jaarrekeningcontrole. Deze bespreking vindt plaats met de IC medewerker, de controller en de directeur.

2.2.5 Prijs

Voor de werkzaamheden als hiervoor genoemd onder "2.2.1 Werkzaamheden" geldt een vaste prijs. Facturering van meerwerk is alleen mogelijk indien daartoe vooraf een gemotiveerd voorstel is ingediend waarin de noodzaak van het meerwerk is onderbouwd en waarin een specificatie is opgenomen van het in rekening te brengen meerwerk. Voor dit meerwerk is vooraf schriftelijke toestemming nodig van de opdrachtgever.

2.2.6 Omvang van de administratie

Er is sprake van zo'n 3.600 legesfacturen voor bouwtaken per jaar.

Daarnaast kunnen gemeenten er na invoering van de Omgevingswet ook voor kiezen om milieuleges te gaan heffen. Het is nu nog onzeker in hoeverre dit het geval zal zijn.

2.3 Controle SiSa-verantwoordingen specifieke uitkeringen

2.3.1 Werkzaamheden

Er is sprake van de volgende specifieke uitkeringen waarover een SiSa-verantwoording moet plaatsvinden bij de jaarrekening:

- Specifieke uitkering interbestuurlijk programma (IBP) VTH ([Staatscourant 2022, 24446 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#))
Bedrag: € 522.036
Looptijd: 2022 t/m 2023
- Specifieke uitkering additionele capaciteit voor toezicht en handhaving energiebesparing (THE) ([Staatscourant 2022, 17828 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#))
Bedrag: € 922.306
Looptijd: 2022 t/m 2026

In de hierboven genoemde regelingen en bijgaande beschikkingen (zie bijlagen 2 en 3) is opgenomen welke SiSa-verantwoording en controlewerkzaamheden hiervoor benodigd is.

2.3.2 Goedkeurings- en rapporteringstoleranties en specifieke aandachtspunten

Zie de hierboven genoemde regelingen voor de gestelde eisen aan de SiSa-verantwoording en controle daarop.

2.3.3 Inrichtingseisen voor de verslaglegging

De verslaglegging vindt plaats in het rapport van bevindingen.

2.3.4 Planning van de werkzaamheden

De werkzaamheden lopen mee met de controle van de jaarrekening. Zie de planning genoemd onder "2.1.4 Planning van de werkzaamheden".

2.3.5 Prijs

Voor de werkzaamheden als hiervoor genoemd onder "2.3.1 Werkzaamheden" geldt een vaste prijs. Facturering van meerwerk is alleen mogelijk indien daartoe vooraf een gemotiveerd voorstel is ingediend waarin de noodzaak van het meerwerk is onderbouwd en waarin een specificatie is opgenomen van het in rekening te brengen meerwerk. Voor dit meerwerk is vooraf schriftelijke toestemming nodig van de opdrachtgever.

2.3.6 Omvang van de administratie

Zie de hierboven genoemde subsidiebedragen.

3 Gunningsprocedure

3.1 Inhoud offerte

De aanbieding dient een goed beeld te geven van de kwaliteit/prijsverhouding die geboden wordt en minimaal de volgende elementen te bevatten:

- Een vaste prijs voor de controle van de jaarrekening 2023. De jaren daarna geldt een indexering van de prijs van 2023;
- Een vaste prijs voor de controle op de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van leges 2023. De jaren daarna geldt een indexering van de prijs van 2023;
- Een vaste prijs voor de controle op de SiSa-verantwoordingen 2023. De jaren daarna geldt een indexering van de prijs van 2023. Wanneer de subsidies zijn beëindigd, zullen hiervoor geen controlekosten meer in rekening gebracht worden;
- De te hanteren uurtarieven voor overige, buiten deze offerte vallende, werkzaamheden;
- Te hanteren CBS indexatie. Daarbij is de prijsaanpassing gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden;
- Referenties controleteam (o.a. BBV-verplichte organisaties);
- Controle-aanpak;
- Visie op dienstverlening.

Alle prijzen in de offerte worden exclusief BTW opgenomen.

3.2 Gunningscriteria

Bij de beoordeling van de offertes wordt uitgegaan van de economisch meest voordelige aanbieding. Hierbij wordt rekening gehouden met de volgende criteria, met daaraan verbonden een wegingsfactor:

1. Totaalprijs van de offerte 60%;
2. Controle-aanpak 25%
3. Visie op dienstverlening 15%.

Per criterium wordt een waardering toegekend. Degene met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige aanbieding.

3.3 Onderbouwing offertebedrag

Het offertebedrag wordt onderbouwd per onderdeel uit de beschrijving van de opdracht in hoofdstuk 2. Gebruik hiervoor het prijzenblad uit bijlage 4. De beoordeling vindt plaats ten opzichte van de laagste prijs. Zie onderstaand voorbeeld:

	Totaalbedrag	Beoordeling	Score
Inschrijver A	€ 3	$3/3 = 1,00$	$1,00 \times 60 = 60$ punten
Inschrijver B	€ 4	$3/4 = 0,75$	$0,75 \times 60 = 45$ punten
Inschrijver C	€ 5	$3/5 = 0,60$	$0,60 \times 60 = 36$ punten

3.4 Onderbouwing controleaanpak

De offerte bevat een beschrijving (maximaal 2 A4'tjes groot) van uw controleaanpak. Deze aanpak dient te zijn afgestemd op de administratieve organisatie en interne beheersing van de Omgevingsdienst Rivierenland, zoals beschreven in deze offerteaanvraag. In de beschrijving dient de inschrijver onder andere de volgende onderwerpen te behandelen:

- Tijdsplanning (vormgeving, overleg hierover, noodzakelijke bijstelling als gevolg van interne ontwikkelingen bij de gemeenten en de mogelijkheid van opdrachtnemer om flexibel om te gaan met wijzigende omstandigheden);
- Benodigde inzet ODR (in voorbereiding en tijdens controle);
- Continuïteit bezetting controle-team
- Contactmomenten;
- Rapportagemomenten;
- Voorkomen van meerwerk.

Dit onderdeel wordt in ieder geval beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

- De mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording. Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;
- De mate waarin de uitwerking aansluit/toepasbaar is voor de Omgevingsdienst Rivierenland;
- De mate waarin de uitwerking met maatregelen is geborgd;
- De mate waarin de uitwerking een meerwaarde biedt.

De score wordt toegekend aan de hand van de volgende tabel:

Score	Toelichting
25 punten	De inschrijver heeft het gevraagde geheel in beschouwing genomen in de uitwerking en volledig uitgewerkt. De uitwerking is zeer passend bij de situatie en vraagstelling van de ODR. De uitwerking sluit inhoudelijk volledig aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening.
18 punten	De inschrijver heeft het gevraagde vrijwel geheel in beschouwing genomen en vrijwel volledig uitgewerkt. De uitwerking is grotendeels passend bij de situatie en vraagstelling van de ODR. De uitwerking sluit inhoudelijk grotendeels aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening.
10 punten	De inschrijver heeft het gevraagde in beperkte mate in beschouwing genomen en in beperkte mate uitgewerkt. De uitwerking is beperkt passend bij de situatie en vraagstelling van de ODR. De uitwerking sluit inhoudelijk beperkt aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening.
0 punten	De inschrijver heeft het gevraagde niet in beschouwing genomen en/of niet uitgewerkt. De uitwerking sluit inhoudelijk niet aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening. Op vrijwel alle onderwerpen in de uitwerking scoort inschrijver slecht dan wel aan één of meerdere onderwerpen wordt in het geheel geen aandacht geschonken.

3.5 Onderbouwing visie op dienstverlening

De offerte bevat een beschrijving (maximaal 2 A4'tjes groot) van uw visie op de dienstverlening, met daarin in ieder geval de volgende onderwerpen:

- Invulling van de natuurlijke adviesfunctie, waaronder het gevraagd en ongevraagd informeren en adviseren inzake actuele ontwikkelingen op relevante gebieden, zoals planning en control, fiscale aangelegenheden en risicobeheer.
- Uw visie op (de invoering van) de wetswijziging over rechtmatigheid, waardoor het dagelijks bestuur van de ODR vanaf het boekjaar 2023 zelf een rechtmatigheidsverantwoording moet afgeven in de jaarstukken. Welke rol hebben accountant en ODR in de voorbereiding hierop volgens u? Welke impact zal deze wetswijziging volgens u hebben op de samenwerking tussen accountant en de ODR?

Dit onderdeel wordt in ieder geval beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

- De mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording. Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;

- De mate waarin de uitwerking aansluit/toepasbaar is voor de Omgevingsdienst Rivierenland;
- De mate waarin de uitwerking met maatregelen is geborgd;
- De mate waarin de uitwerking een meerwaarde biedt.

De score wordt toegekend aan de hand van de volgende tabel:

Score	Toelichting
15 punten	De inschrijver heeft het gevraagde geheel in beschouwing genomen in de uitwerking en volledig uitgewerkt. De uitwerking is zeer passend bij de situatie en vraagstelling van de ODR. De uitwerking sluit inhoudelijk volledig aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening.
11 punten	De inschrijver heeft het gevraagde vrijwel geheel in beschouwing genomen en vrijwel volledig uitgewerkt. De uitwerking is grotendeels passend bij de situatie en vraagstelling van de ODR. De uitwerking sluit inhoudelijk grotendeels aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening.
6 punten	De inschrijver heeft het gevraagde in beperkte mate in beschouwing genomen en in beperkte mate uitgewerkt. De uitwerking is beperkt passend bij de situatie en vraagstelling van de ODR. De uitwerking sluit inhoudelijk beperkt aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening.
0 punten	De inschrijver heeft het gevraagde niet in beschouwing genomen en/of niet uitgewerkt. De uitwerking sluit inhoudelijk niet aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening. Op vrijwel alle onderwerpen in de uitwerking scoort inschrijver slecht dan wel aan één of meerdere onderwerpen wordt in het geheel geen aandacht geschonken.

3.6 Beoordelingsprocedure

Iedere inschrijver conformeert zich, door het doen van een inschrijving, aan alle in het aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen en in de Nota van Inlichtingen beschreven eisen en voorwaarden.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en compleet ingevuld te zijn, en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria. Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de ODR daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De beoordeling van de offertes zal worden uitgevoerd door de commissie die hiervoor is aangesteld door het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Rivierenland. Deze commissie bestaat uit de controller, bestuursvoorzitter en AB-lid van de ODR.

Voor de toegekende aantal punten zal een onderbouwing worden gegeven bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing. De behaalde score per onderdeel van de voorlopig gegunde inschrijver zal bekend worden gemaakt in de afwijzingsbrieven.

4. Bijlagen

- Bijlage 1. Inkoopvoorwaarden ODR
- Bijlage 2. Toekenningsbeschikking specifieke uitkering IBP VTH ODR
- Bijlage 3. Toekenningsbeschikking specifieke uitkering THE ODR
- Bijlage 4. Prijzenblad aanbesteding accountant ODR
- Bijlage 5. Controleverordening 2023 ODR
- Bijlage 6. Controleprotocol 2023 ODR