

---

## Beslispunt(en)

1. Kennis nemen van de Kaderbrief 2026.
- 

### Inleiding

Begin 2021 is het Informatieprotocol GR'en Rivierenland vastgesteld door de gemeenten in Rivierenland. Hiermee beogen ze de kaderstellende en controlerende rol van de gemeenteraden te versterken, onder andere door duidelijke afspraken over welke informatie wanneer moet worden aangeleverd. Het Informatieprotocol bevat de formele afspraken die van toepassing zijn rondom de stukkenstromen van GR'en.

Een van de onderdelen van het Informatieprotocol is (het opstellen van) de Kaderbrief. Daarover staan de volgende procesafspraken in het protocol:

- De kaderbrief van een GR wordt uiterlijk op 1 december naar de raden toegezonden. Deze kaderbrief bevat de financiële en beleidsmatige kaders voor het jaar volgend op het komende jaar.
- In de kaderbrief van de GR wordt aangegeven op welke wijze de door de gemeenten meegegeven begrotingsrichtlijnen worden verwerkt.
- Reacties op de kaderbrief worden uiterlijk op 1 maart ingediend, zodat deze betrokken kunnen worden bij het opstellen van de begroting.
- Bij de aanbiedingsbrief van de concept-begroting van een GR aan de raden, wordt aangegeven op welke wijze de reacties op de kaderbrief al dan niet zijn verwerkt in de concept-begroting.

Naar aanleiding hiervan heeft de ODR de bijgaande Kaderbrief 2026 opgesteld.

### Beoogd effect

De gemeenten op de hoogte stellen van de uitgangspunten die gehanteerd worden bij het opstellen van de Programmabegroting 2026.

### Argumenten

#### *1.1 Hiermee wordt invulling gegeven aan het Informatieprotocol.*

In deze Kaderbrief worden de financiële en beleidsmatige kaders voor het jaar volgend op het komende jaar toegelicht. Deze wordt voor 1 december toegestuurd naar de gemeenteraden, zodat de gemeenten hier uiterlijk op 1 maart op kunnen reageren.

#### *1.2 Het Algemeen Bestuur kan hiervan kennis nemen*

De formele bevoegdheid tot opstellen en verzenden van de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten ligt bij het Dagelijks Bestuur (Wgr, artikel 34b). Het is wel van belang dat het Algemeen Bestuur hiervan op de hoogte is, aangezien zij de definitieve Begroting 2026 zullen gaan vaststellen (medio 2025).

### Kanttekeningen

De begroting 2026 is in principe gebaseerd op de werkprogramma's 2025 van alle deelnemers. De komende periode (t/m januari 2025) zal echter in afstemming tussen de ODR en de deelnemers individueel gekeken worden wat de mogelijkheden zijn om bepaalde taken in 2026 te verminderen. Als er in deze gesprekken concrete en realistische besparingen worden afgesproken dan kunnen die worden ingeboekt voor het boekjaar 2026.

### Financiën

ODR beseft dat in 2026 de meeste van onze gemeenten een grote financiële uitdaging hebben. ODR heeft hierop in de begroting 2025 al proactief geanticipeerd door kostenbesparingen van structureel € 700.000 in te boeken. Meerdere deelnemers hebben aan ODR gevraagd om besparingsscenario's uit te werken voor 2026 en verder. Een mogelijke besparingsoptie ligt in het aanpassen van het

uitvoeringsniveau van taken. Het uitvoeringsniveau van (niet-)wettelijk verplichte taken die ODR uitvoert, is vastgelegd in het wettelijk verplichte regionale VTH beleid 2022-2025). In 2025 wordt het huidige beleid geëvalueerd om te komen tot een nieuw beleid voor de periode 2026-2029. Verdere besparingsscenario's (b.v. het niet of minder uitvoeren van niet-wettelijke taken) zullen vorm moeten krijgen in afspraken per individuele gemeente. Gemeenten laten verschillende taken uitvoeren door ODR en de financiële noodzaak is per deelnemer verschillend. De komende periode (t/m januari 2025) zal in afstemming tussen de ODR en gemeenten individueel gekeken worden wat de mogelijkheden zijn om de uitvoering van bepaalde taken in 2026 te verminderen. Vermindering van taken en/of het op een lager niveau uitvoeren daarvan brengt risico's met zich mee voor de leefomgeving en heeft impact op de kwaliteit van dienstverlening en kan gevolgen hebben voor de legesinkomsten.

Basis voor de begroting 2026 vormt het bestaande beleid zoals geformuleerd en geraamd in de programmabegroting 2025 inclusief de begrotingswijzigingen tot en met de besluitvorming van december 2024. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de meest actuele werkprogramma's. De uitgangspunten doen onder andere uitspraken over de loon en prijscompensatie en autonome ontwikkelingen. Voor de bepaling van de loon- en prijsindexatie heeft afstemming plaatsgevonden met de gemeenten en andere gemeenschappelijke regelingen in Rivierenland.

Naast de indexaties wordt in deze Kaderbrief geld gevraagd voor datagedreven werken en business intelligence (BI). Voor de robuustheid van de omgevingsdiensten zijn landelijke normen bepaald, onder andere voor business intelligence/datagedreven werken. Het is van belang dat ODR op dit gebied investeert, in navolging van andere OD's in Nederland. Het doel hiervan is meer inzicht, voor zowel ODR als de deelnemers, en een effectievere inzet van de VTH-instrumenten. Door te investeren in BI kan ODR de informatiebehoefte van opdrachtgevers beter vervullen, wat ervoor zorgt dat actuele data sneller beschikbaar is, zonder tussenkomst van een medewerker. De structurele kosten hiervan bedragen naar verwachting € 400.000 per jaar. Gezien de moeilijke financiële situatie van de deelnemers vraagt ODR een bijdrage van 50% (= € 200.000). De andere 50% wordt binnen de ODR-begroting gezocht, waarbij het uitgangspunt is dat datagedreven werken naast een kwaliteitsimpuls ook een kostenbesparing kan opleveren.

### **Communicatie**

De Kaderbrief wordt voor 1 december toegestuurd naar de gemeenteraden.

### **Uitvoering**

De Begroting 2026 zal worden opgesteld op basis van deze Kaderbrief en de eventuele reacties die hierop ontvangen gaan worden vanuit de gemeenten.

### **Bijlagen**

- Kaderbrief 2026 ODR