DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST OMGEVINGSDIENST RIVIERENLAND EN GEMEENTE

INHOUDSOPGAVE

I ALGEMENE BEPALINGEN
Artikel 1 Begripsbepalingen
Artikel 2 Doel en omvang overeenkomst
Artikel 3 Duur overeenkomst

II UITVOERING VAN TAKEN
Artikel 4 Werkprogramma
Artikel 5 Wijzigingen op het werkprogramma
Artikel 6 Uitvoering van het werkprogramma
Artikel 7 Rapportage en verantwoording
Artikel 8 Afstemming en contact
Artikel 9 Ter beschikking stellen van informatie
Artikel 10 Archivering

III FINANCIELE BEPALINGEN
Artikel 11 Facturering en betaling

IV SLOTBEPALINGEN
Artikel 12 Klachten
Artikel 13 Aansprakelijkheid
Artikel 14 Geschillen met betrekking tot de overeenkomst
Artikel 15 Citeertitel

V ~~BIJLAGE~~N

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST OMGEVINGSDIENST RIVIERENLAND EN GEMEENTE

Partijen

1. Deelnemer gemeente (naam) , te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam), burgemeester van de gemeente handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van (naam) , hierna te noemen "opdrachtgever";

en

2. De Omgevingsdienst Rivierenland, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam), voorzitter, handelend ter uitvoering van het besluit van het dagelijks bestuur d.d. (datum), hierna te noemen "opdrachtnemer";

De ondergetekenden sub 1 en 2, hierna gezamenlijk te noemen "partijen";

Overwegende dat:

de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Rivierenland erin voorziet dat de opdrachtnemer voor opdrachtgever taken uitvoert op het gebied van het omgevingsrecht en een bijdrage levert aan een prettige, veilige en duurzame leefomgeving in regio Rivierenland;
partijen daarvoor samenwerken en continu werken aan de verbetering van de uitvoering, de verbetering van de dienstverlening, de versterking van het partnerschap en partijen elkaar zo meerwaarde willen bieden;
partijen het doel van en de verhouding binnen de samenwerking (blijven) bespreken, de wederzijdse verwachtingen (blijven) herijken en het (blijvend) in verbinding zijn met elkaar organiseren;
partijen de wijze waarop en de voorwaarden waaronder de genoemde taken worden uitgevoerd, schriftelijk wensen vast te leggen in een dienstverleningsovereenkomst in overeenstemming met de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Rivierenland;
de taken die partijen over en weer voor elkaar uitvoeren en de werkafspraken die daarvoor worden gemaakt een dynamisch karakter hebben en daarom in ~~bijlage~~n bij deze dienstverleningsovereenkomst worden vastgelegd;
deze dienstverleningsovereenkomst onlosmakelijk verbonden is aan het deelnemerschap van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Rivierenland;
partijen de intentie hebben om op een goede en constructieve manier met elkaar samen te werken.

verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Algemeen bestuur:	het algemeen bestuur van de regeling;
Ambtelijk opdrachtgever:	een door opdrachtgever aangewezen centrale contactpersoon, die als aanspreekpunt fungeert voor algemene zaken, waarmee de besluitvorming wordt voorbereid en waarmee onderlinge afstemming over de opdracht aan opdrachtnemer plaatsvindt;
~~Andere taken:~~	~~overige taken zoals bedoeld in artikel 6 van de regeling~~;
~~Basistaken:~~	~~taken zeals bedoeld in artikel 1 en artikel 4 van de regeling;~~
Bestuurlijk opdrachtgever:	een door opdrachtgever aangewezen bestuurlijk contactpersoon, die als aanspreekpunt fungeert voor algemene zaken en waarmee onderlinge afstemming over de opdracht aan opdrachtnemer plaatsvindt;
~~Bovenregionale taken~~:	~~taken zeals bedoeld in artikel 1 en artikel 7 van de regeling, die voor de deelnemers en voor deelnemers aan andere omgevingsdiensten in Gelderland warden verricht, met uitzondering van complexe taken~~;
~~Complexe taken:~~	~~basistaken ten aanzien van complexe bedrijven, zeals omschreven in artikel 1 en artikel 7 van de regeling;~~
Dagelijks bestuur:	het dagelijks bestuur van de regeling;
Deelnemers:	de bestuursorganen die de regeling hebben getroffen.
De overeenkomst:	deze dienstverleningsovereenkomst;
De regeling:	de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Rivierenland;
Kwaliteitscriteria:	~~landelijke criteria voor kwaliteit die zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving door gemeenten en provincies in het Omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te waarborgen en hun grondslag vinden in paragraaf 5.2 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht~~;
Maatwerk:	werkzaamheden die warden uitgevoerd naar aanleiding van een specifieke opdracht daartoe en niet leiden tot een overschrijding van het jaarlijks vastgestelde werkprogramma;
Meer- en minderwerk:	als sprake is van het verrichten van meer dan wel minder werkzaamheden in relatie tot de afspraken zeals gemaakt in het jaarlijks vastgestelde werkprogramma;
Outputfinanciering:	wijze van financieren waarbij vooraf afspraken warden gemaakt over afname van producten en diensten tegen een overeengekomen tarief en waarbij achteraf de werkelijk uitgevoerde werkzaamheden in rekening warden gebracht;

~~Overige taken~~:	~~de structurele overige taken zoals bedoeld in artikel 5 van de regeling, die op verzoek van een of meer deelnemers warden verricht;~~
Productenboek:	een jaarlijks te actualiseren beschrijving van alle werkzaamheden die Omgevingsdienst Rivierenland kan uitvoeren;
P&C-cyclus:	de planning- en control cyclus van Omgevingsdienst Rivierenland;
Werkprogramma:	jaarlijks te actualiseren uitwerking van de opdracht, die een overzicht en specificatie van de te leveren diensten en producten bevat.

Artikel 2 Doel en omvang overeenkomst

2.1 Het doel van deze overeenkomst is om afspraken te maken tussen partijen over de wijze van samenwerken en de rechten en verplichtingen over en weer.

2.2 Deze samenwerking tussen partijen vindt plaats binnen de kaders van de regeling, de mandaatregelingen en de geldende wet- en regelgeving.

2.3 ~~Partijen komen overeen dat opdrachtnemer voor opdrachtgever de basistaken uitvoert zoals bedoeld in de artikelen 1 en 4 van de regeling~~.

2.4 ~~Partijen komen overeen dat opdrachtnemer voor opdrachtgever de overige taken, andere taken, bovenregionale taken en complexe taken uitvoert, zoals opgenomen in het werkprogramma~~.

2.5 De omvang en wijze van de taakuitvoering, wordt jaarlijks vastgelegd in het werkprogramma dat moet warden beschouwd als een ~~bijlage~~ bij deze overeenkomst. Het laatst vastgestelde werkprogramma is leidend.

2.6 De ~~bijlagen~~ bij deze overeenkomst, dan wel de later toegevoegde ~~bijlagen~~, zijn onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst en kunnen na afstemming en wederzijdse goedkeuring van partijen warden aangepast, waardoor het niet nodig is om de gehele overeenkomst aan te passen.

Artikel 3 Duur overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst vervangt de overeenkomst van ~~1 april 2013, gaat in op 1 januari 2021~~ en geldt voor onbepaalde tijd.

3.2 Deze overeenkomst is opgesteld aan de hand van de ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst vigerende wet- en regelgeving. Als gedurende de looptijd van deze overeenkomst de opgenomen wet- en regelgeving wijzigt, dan geldt vanaf dat moment de voor die wet- en regelgeving in de plaats tredende regelgeving.

3.3 Deze overeenkomst kan tussentijds door partijen warden geëvalueerd en zo nodig warden herzien. Evaluatie vindt in ieder geval vijf jaar na aangaan van deze overeenkomst plaats.

3.4 Als een partij de overeenkomst wil wijzigen, dan moet deze dit schriftelijk aangeven voor 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar.

3.5 Wijziging van de overeenkomst vindt alleen plaats als beide partijen hiermee schriftelijk instemmen en dit is voorzien van handtekeningen van de rechtsgeldige vertegenwoordigers.

3.6 Opzegging van de overeenkomst door een partij kan ingaande 1 januari van ieder kalenderjaar, met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

3.7 Bij wijziging of opzegging van de overeenkomst gelden de bepalingen uit de regeling.

II UITVOERING VAN TAKEN

Artikel 4 Werkprogramma

4.1 Opdrachtnemer stelt een productenboek samen van de producten die kunnen warden uitgevoerd voor de deelnemende gemeenten en contractgemeenten. Dit productenboek wordt jaarlijks voor 1 oktober geactualiseerd.

4.2 Opdrachtnemer biedt, aan de hand van het productenboek, jaarlijks voor 1 oktober een concept-werkprogramma aan opdrachtgever aan voor het eerstvolgende kalenderjaar. Partijen treden hierna in overleg om tot een definitief werkprogramma te komen.

4.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk tijdig, maar in ieder geval uiterlijk 31 december, het werkprogramma voor het eerstvolgende kalenderjaar vast te stellen. In dit werkprogramma zijn de in het komende kalenderjaar door de opdrachtnemer te leveren prestaties vastgelegd.

4.4 Als er niet tijdig een nieuw werkprogramma wordt vastgesteld, dan voert opdrachtnemer het concept-werkprogramma uit dat met de ambtelijk opdrachtgever is afgestemd tot aan het moment dat opdrachtgever een nieuw werkprogramma vast stelt.

4.5 De omvang van het werkprogramma voor het volgende jaar is in uren minimaal 97,5% van dat in het voorgaande jaar. Een grotere teruggang in werkprogramma is mogelijk als opdrachtgever aan opdrachtnemer frictiekosten betaalt, tenzij het algemeen bestuur van opdrachtnemer bij het opstellen van de jaarrekening besluit de te lage afname niet in rekening te brengen omdat deze gecompenseerd kan warden via een hogere afname van andere deelnemers.

Artikel 5 Wijzigingen op het werkprogramma

5.1 Partijen kunnen gedurende het jaar in overleg wijzigingen in het werkprogramma overeenkomen. Deze wijzigingen warden op eenzelfde wijze vastgesteld als het werkprogramma.

5.2 Nieuw maatwerk, meerwerk en minderwerk dat wordt overeengekomen na vaststelling van het werkprogramma, zijn wijzigingen op de bestaande opdracht en mogen daarom alleen warden verricht na schriftelijke overeenstemming tussen partijen.

5.3 Een verzoek tot maatwerk, meerwerk of minderwerk wordt minimaal een maand voor aanvang van de gewenste werkzaamheden schriftelijk ingediend.

5.4 Als sprake is van maat- of meerwerk, vangt de opdrachtnemer pas aan met de werkzaamheden als opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft op de offerte, waarin in ieder geval de aan de werkzaamheden verbonden tijd en kosten zijn opgenomen, alsmede de wijze van factureren.

5.5 Een verzoek tot minderwerk mag niet meer leiden tot een grotere teruggang in het werk dan bedoeld is in artikel 4.5 van deze overeenkomst.

5.6 Als sprake is van minderwerk warden de niet geleverde producten en diensten vanwege de outputfinanciering, niet in rekening gebracht dan wet als korting doorgevoerd op de eerstvolgende factuur.

5.7 Bij spoedeisende werkzaamheden kan opdrachtgever schriftelijk aan opdrachtnemer verzoeken deze in afwijking van het werkprogramma, met voorrang uit te voeren. De kosten hiervoor worden in overleg op basis van nacalculatie doorberekend aan opdrachtgever (meerwerk) of er vindt herprioritering plaats binnen de bestaande opdracht en het bijbehorend financieel kader (maatwerk).

Artikel 6 Uitvoering van het werkprogramma

6.1 Opdrachtnemer verbindt zich om voor opdrachtgever de taken uit te voeren in overeenstemming met:
   a. het door opdrachtgever verleende mandaat;
   b. de bij het mandaat horende algemene of specifieke instructies overeenkomstig artikel 10:6, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht;
   c. de door of namens opdrachtgever vastgestelde beleidskaders, en
   d. overige ter zake geldende afspraken tussen partijen.

6.2 Opdrachtnemer voert de door haar te leveren prestaties uit conform de van toepassing zijn wet- en regelgeving, binnen de in het werkprogramma en productenboek opgenomen kaders en met inachtneming van de wettelijke termijnen.

6.3 Partijen werken voortdurend samen om de kwaliteit, deskundigheid en dienstverlening van de uitvoering te optimaliseren.

6.4 Als minimale kwaliteitsnormen gelden de landelijke kwaliteitscriteria, de in het productenboek opgenomen kaders en de normen die zijn vastgelegd in de door de deelnemer vastgestelde beleidskaders.

6.5 Partijen treden met elkaar in overleg als voor een goede uitvoering nadere afspraken nodig zijn. Partijen streven er naar om deze afspraken zoveel mogelijk aan te laten sluiten op de afspraken die zijn gemaakt met andere deelnemers en leggen de afspraken vast in een ~~bijlage~~ die aan deze overeenkomst wordt gehecht.

Artikel 7 Rapportage en verantwoording

7.1 Opdrachtnemer rapporteert binnen 16 dagen na afloop van elke maand aan opdrachtgever over de cijfermatige uitvoering van het werkprogramma.

7.2 Opdrachtnemer rapporteert elk trimester uiterlijk op de 16e van de tweede maand volgende op dat trimester aan opdrachtgever over de voortgang van werkzaamheden in de vorm van een managementrapportage.

7.3 Voor de rapportages, bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel, hebben opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg een format vastgesteld. Het format kan in gezamenlijk overleg warden herzien.

7.4 Naast het achteraf rapporteren over de daadwerkelijk gerealiseerde producten en diensten, informeert opdrachtnemer opdrachtgever proactief over eventuele (te verwachten) overschrijdingen van het werkprogramma, alsmede over knelpunten en/of risico's die warden gesignaleerd tijdens de uitvoering van het werk.

Artikel 8 Afstemming en contact

8.1 Opdrachtgever en opdrachtnemer wijzen elk een centraal contactpersoon aan als ambtelijk opdrachtgever respectievelijk accountmanager, die als aanspreekpunt fungeert voor algemene zaken.

8.2 Partijen voeren zo vaak als zij dat nodig vinden overleg over de kwaliteit en kwantiteit van de dienstverlening, de samenwerking tussen partijen, de voortgang van de werkzaamheden en over eventuele casuïstiek en verwachte (beleids)ontwikkelingen.

8.3 Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het initiëren, coördineren en vastleggen van periodiek overleg, dat zowel op ambtelijk als bestuurlijk niveau vorm krijgt.

8.4 De ambtelijk opdrachtgever neemt in ieder geval deel aan het ambtelijk opdrachtgeversoverleg. In het ambtelijk opdrachtgeversoverleg vindt onderlinge afstemming plaats tussen de ambtelijk opdrachtgevers van alle deelnemers over de wederzijdse wensen en verwachtingen over de uitvoering van de taken door opdrachtnemer. In gezamenlijkheid besluiten de ambtelijk opdrachtgevers over de richting van opdrachtnemer in de uitvoering van de taken en bereiden zij de

Collegebesluiten voor die voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn.

8.5 ~~De bestuurlijk opdrachtgever neemt in ieder geval deel aan het bestuurlijk opdrachtgeversoverleg. In het bestuurlijk opdrachtgeversoverleg vindt onderlinge afstemming plaats tussen de bestuurlijk opdrachtgevers van alle deelnemers over de bestuurlijke wensen en verwachtingen over de uitvoering van taken door opdrachtnemer~~.

Artikel 9 Ter beschikking stellen van informatie

9.1 Partijen stellen alle informatie aan elkaar en elkaars samenwerkende partners ter beschikking die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst.

9.2 Als de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde informatie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, bestaat het recht de uitvoering op te schorten.

9.3 Bij de uitvoering van de overeenkomst wordt gebruik gemaakt van de bij de opdrachtnemer in gebruik zijnde ondersteunende systemen.

9.4 Partijen informeren elkaar direct over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.

9.5 Partijen staan in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van verstrekte informatie.

9.6 Partijen houden zich bij de uitwisseling van informatie aan de privacywetgeving.

9.7 Informatie wordt over en weer als vertrouwelijk behandeld en digitaal en om niet aan elkaar verstrekt.

9.8 Partijen zullen alles in het werk stellen om te voorkomen dat vertrouwelijke informatie van de andere partij ter kennis of in handen van derden komt, tenzij:
   a. openbaarmaking verplicht is op grand van wet- en regelgeving;
   b. een partij zich voor de rechter moet verdedigen of openbaarmaking berust op een bindende uitspraak van de rechter;
   c. een partij de andere partij van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven, of;
   d. de betreffende informatie via openbare bronnen is verkregen.

9.9 Voor zover mogelijk overleggen partijen vooraf met elkaar over de vorm en de inhoud van de openbaarmaking, zoals bedoeld in het vorige lid.

9.10 Partijen nemen, ook na afloop van de overeenkomst, tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens dan wel concurrentiegevoelige informatie van de andere partij die in het kader van die opdracht ter kennis is gekomen.

9.11 Partijen zijn beide verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming voor de taken die zij uitvoeren. Zij bepalen bij het uitvoeren van deze overeenkomst zelf welke persoonsgegevens voor welk doel warden verwerkt en welke middelen daarbij warden ingezet. Partijen stellen alles in het werk om de verplichtingen uit de verordening na te leven.

Artikel 10 Archivering

10.1 Opdrachtgever geeft opdrachtnemer de verantwoordelijkheid om de onder de dienst berustende bescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren evenals zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden, zoals bedoeld in artikel 3 van de Archiefwet 1995.

10.2 Indien nodig maken partijen nadere afspraken over het beheer en de goede, geordende en toegankelijk staat van de archiefbescheiden die onder de in de Archiefwet 1995 bedoelde zorg van de deelnemers vallen en onder opdrachtnemer berusten. Als dergelijke afspraken warden gemaakt dan warden zij als ~~bijlage~~ aan deze overeenkomst gehecht.

III FINANCIELE BEPALINGEN

Artikel 11 Facturerlng en betaling

11.1 Partijen berekenen de geleverde producten en diensten door op basis van outputfinanciering. Dit betekent dat partijen vooraf een werkprogramma afspreken, maar achteraf afrekenen op basis van de werkelijke uren die zijn besteed voor de uitgevoerde werkzaamheden.
11.2 Op basis van het werkprogramma verstrekt opdrachtgever per kwartaal aan opdrachtnemer een voorschot ter grootte van 25 procent van het jaarbudget. Deze voorschotfacturen zijn inclusief BTW.
11.3 Op basis van de werkelijke urenafname verstrekt opdrachtnemer na aftoop van ieder kwartaal aan opdrachtgever een afrekeningsfactuur. De afrekeningsfacturen zijn inclusief BTW.
11.4 Binnen vier weken na afloop van elk kalenderjaar stuurt opdrachtnemer aan opdrachtgever de eindfactuur voor de prestaties van dat kalenderjaar.
11.5 Op basis van de bij offerte gemaakte werkafspraken stuurt opdrachtnemer aan opdrachtgever een gespecificeerde factuur over het uitgevoerde meerwerk met het aantal bestede uren per product/dienst.
11.6 Opdrachtgever betaalt facturen binnen 30 dagen na ontvangst.
11.7 Binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur treden partijen in overleg als er twijfel is over de juistheid van een factuur.
11.8 Betaling van de factuur door opdrachtgever betekent niet dat hij de juistheid van de factuur niet meer kan betwisten.

IV SLOTBEPALINGEN

Artikel 12 Klachten

12.1 Klachten van derden die betrekking hebben op gedragingen van medewerkers of organen van opdrachtnemer die verband houden met de uitvoering van de in deze overeenkomst opgenomen taken, worden door opdrachtnemer afgehandeld conform de klachtenregeling die is vastgesteld op grond ~~van artikel 37~~ van de regeling.

12.2 Klachten van derden die betrekking hebben op gedragingen van medewerkers of organen van opdrachtgever, worden door opdrachtgever zelf afgehandeld conform de eigen klachtenregeling.

12.3 Partijen zenden klachten direct door aan elkaars klachten coördinator, als klachten (mede) betrekking hebben op medewerkers of organen van de andere partij. De klachten coördinatoren van beide partijen treden zo nodig met elkaar in overleg over de (gezamenlijke) wijze van afhandelen.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

13.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de betaling van kosten die een belanghebbende in verband met de behandeling van bezwaar, beroep of hoger beroep heeft moeten maken en waartoe in bezwaar of beroep wordt verplicht. Als opdrachtnemer hiervoor een betalingsverzoek ontvangt, dan zendt hij deze direct aan opdrachtgever door.

13.2 Opdrachtgever is aansprakelijk voor de vermogensrechtelijke gevolgen van de besluiten die namens hem in mandaat worden genomen door de directeur of ambtenaren van opdrachtnemer (zie ook de artikelen 1:1 lid 4 en 10:2 van de Algemene wet bestuursrecht).

13.3 Het gestelde in het vorige lid geldt ook voor overige rechtshandelingen of feitelijk handelen van opdrachtnemer als deze plaatsvinden ter uitvoering van de opdracht.

13.4 Opdrachtgever kan schade als gevolg van een tekortkoming in de uitvoering geheel of gedeeltelijk op opdrachtnemer verhalen, als de schade het gevolg is van het niet in acht nemen van de juiste zorgvuldigheid, (des)kundigheid dan wel professionaliteit van opdrachtnemer of de (ingehuurde) medewerkers daarvan, waarop gelet op de opdracht wel op had mogen worden vertrouwd.

13.5 Schade als gevolg van het niet of niet tijdig nemen van een besluit is voor rekening van opdrachtgever, tenzij dit te wijten is aan handelen door opdrachtnemer.

13.6 Partijen regelen in goed overleg en samen met hun verzekeraars, dat hun wettelijke aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van deze overeenkomst zijn verzekerd en houden deze verzekering gedurende de looptijd van de overeenkomst in stand.

Artikel 14 Geschillen met betrekking tot de overeenkomst

14.1 Er is sprake van een geschil als een van de partijen dat stelt.

14.2 Als partijen van inzicht verschillen over de uitleg of uitvoering van deze overeenkomst of daarmee samenhangende afspraken, treden zij met elkaar in overleg om tot een minnelijke oplossing te komen.

14.3 Als een minnelijke oplossing niet wordt bereikt, wordt geprobeerd het geschil te beëindigen via mediation.

14.4 Als het geschil niet via een minnelijke oplossing of mediation wordt beëindigd, wordt een bindend advies gevraagd. Een bindend advies wordt uitgebracht door een door partijen te benoemen adviseur. Als partijen het niet eens worden over een adviseur, dan benoemen zij beiden een adviseur die gezamenlijk een derde adviseur benoemen. De derde adviseur zal als voorzitter fungeren.

14.5 De kosten van zowel mediation als een bindend advies zullen gelijkmatig over partijen worden verdeeld, ongeacht het resultaat.

Artikel 15 Citeertitel

Deze overeenkomst wordt aangehaald als DVO Omgevingsdienst Rivierenland en gemeente (naam).

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud,

24 november 2020 de
Gemeente

Tiel, 23 november 2020

de Omgevingsdienst Rivierenland

Voorzitter Omgevingsdienst Rivierenland